

조기졸업 신청 매뉴얼

※ 2019-1 학기 조기졸업 추가 신청 기간은 2019 년 3 월 11 일 ~ 3 월 15 일입니다.

포털시스템을 통한 조기졸업 신청 방법 안내입니다.

- 한세포탈시스템에서 로그인 후, 좌측 상단의 '학사행정'을 클릭하세요.

[홈페이지](#)
[대학원](#)
[한세포탈](#)
[한세비전](#)
마이포탈 한세포탈 시스

[한세대학교 HANSEI Portal system](#)
[학사행정](#)
[한세소식](#)
[e-Service](#)
[민원안내](#)
[자료실](#)

나의수강강좌

시간	월	화	수	목	금	토	일
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							

학사일정 나의일정

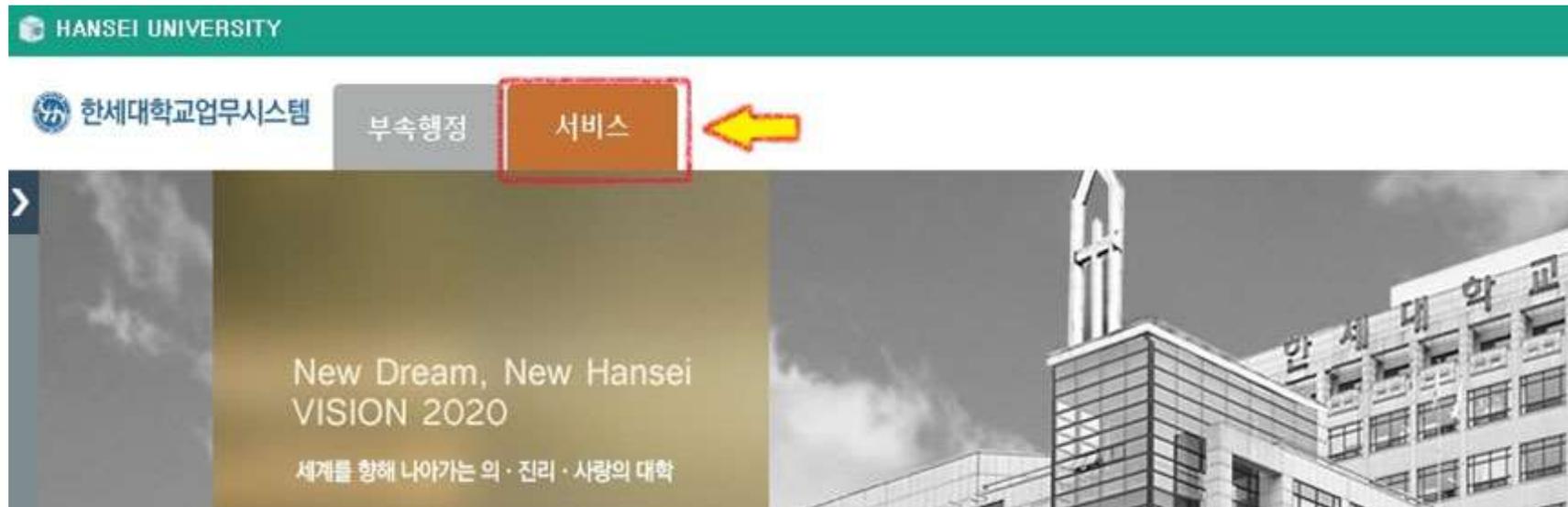
한세인광장 더보기

학적 [장학](#) [수업](#) [논문](#) [행사](#) [기타](#) [도서관](#) 더보기

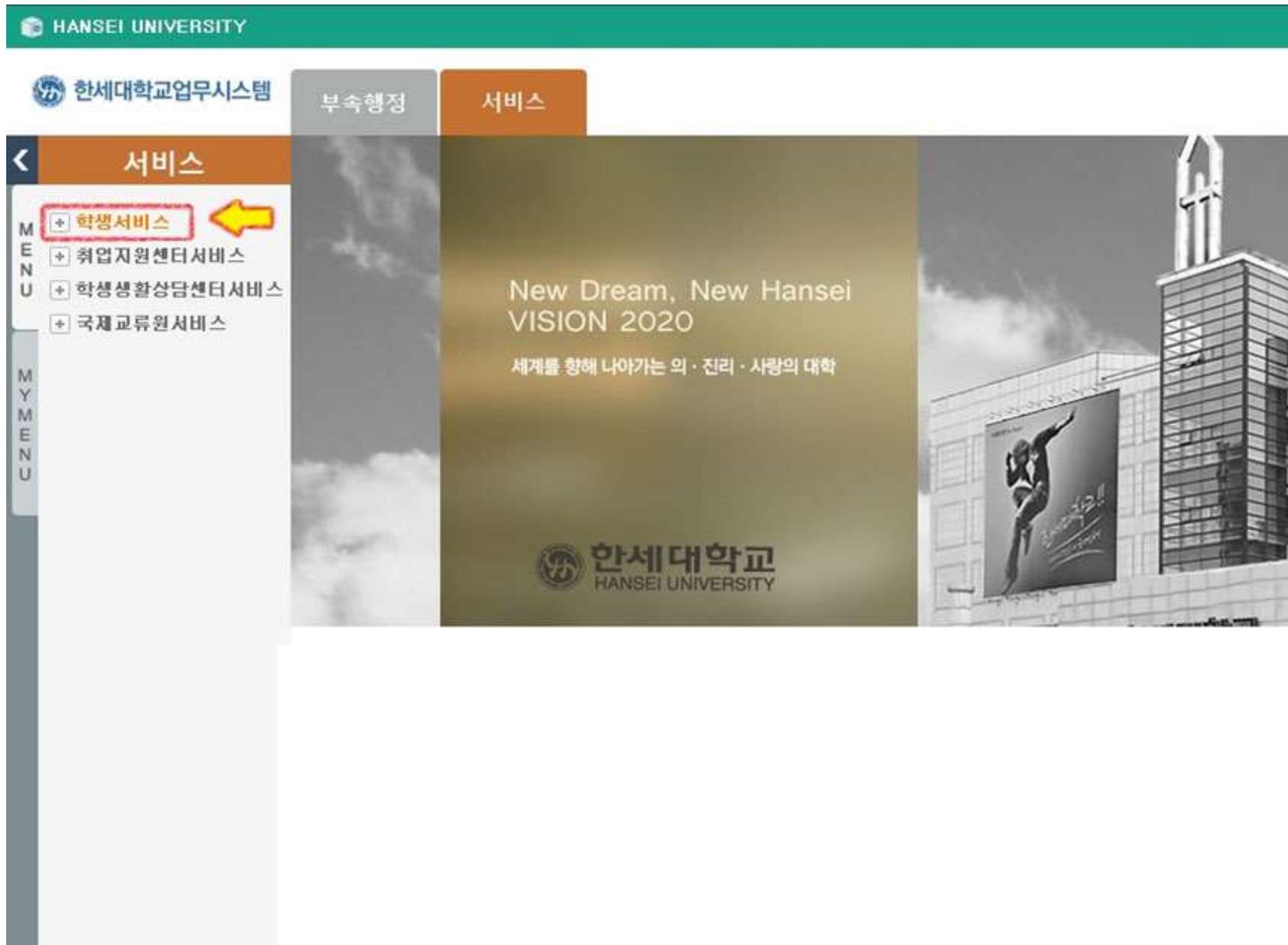
- '학사행정'을 클릭하세요.



- '서비스'를 클릭하세요.



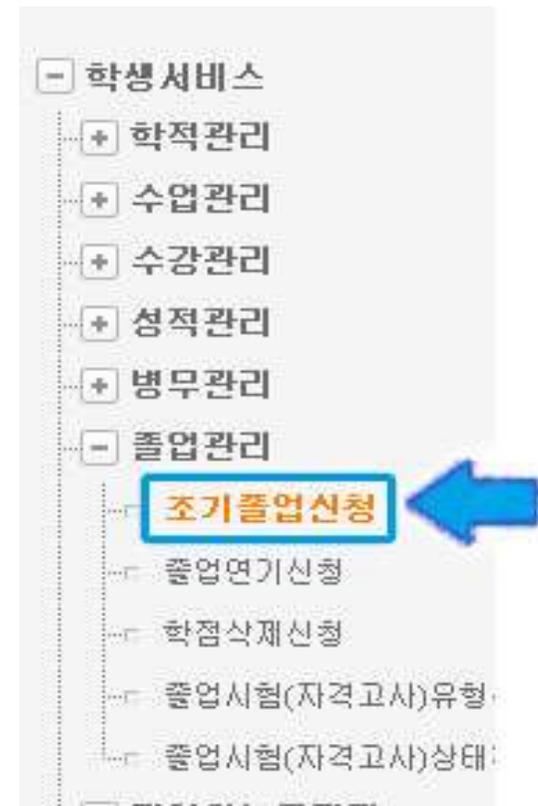
- '학생서비스'를 클릭하세요.



- '졸업관리'를 클릭하세요.



- '조기졸업신청'을 클릭하세요.



- '조기졸업신청' 화면입니다.

▶ 조기졸업신청

학부	신학과	전공	신학과
학년/학차		학번	201488002
성명	가상대학원생	연락처	
주소			



(조기졸업신청기간 : 2014/12/04 ~ 2015/01/16)

신청 후, 증빙서류 및 신청내역 수정은 불가능합니다

신청

성적현황	졸취득학점 64	이수학기 7	총평점평균 4
휴학일자		복학일자	

▶ 조기졸업 신청 진행상황 **신청 후 조회 가능**

전공주임교수	승인	학부장	승인	교무팀	반려
--------	----	-----	----	-----	----

※ 영산신학대학원 : 하단의 증빙자료를 반드시 업로드 후 신청
증빙자료 : 1. 학사 졸업증명서 2. 영산신학대학원 성적증명서

학사학위명 ※ 아래의 첨부하신 학사 졸업증명서의 학사학위명과 일치하도록 입력하십시오.

증빙서류	삭제 업로드 다운로드	
	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	제목 없음.jpg	81 KB
*영산신대의 경우에만 첨부서류 업로드		