

# 2021학년도 2학기

## 휴학신청 메뉴얼

신청기간: 2021년 06월 28일 ~ 07월 23일

# 1. 한세포탈 로그인 후 학사행정을 누릅니다.

홈페이지

대학원

한세포탈

한세비전

발전기금

논문검증

office365

마이포탈

한세포탈을 홈페이지로 설정

+

되돌리기

-

한세대학교

HANSEI Portal system

학사행정

한세소식

e-Service

민원안내

자료실

학생역량개발시스템

New Dream.

New Hansei

큰 꿈에 날개를 달다

한 세 새로운 꿈으로 새로운 가능성을 발견합니다.

학사행정

전자출결

공지사항

한세인광장

포탈FAQ

외국어한마디

주간식단표

분실물게시판

e-Class

e-Book

한세 Gmail

행정기관민원신청

부속기관민원신청

부설기관민원신청

PC119신청

총장님과의만남

차세대 기능 의견 접수

챗봇 의견 제안하기

전동킥보드 불편신고

공통자료실

학생자료실

학생역량개발시스템

현장실습시스템

자료실

더보기

전체

공지

채용

행사

도서관

봉사

나의 서비스

즐거움

[학생] 졸업시험

[공통] 매트랩(MATLAB) Ca...

[공통] 2019-1학기 학자금대...

[공통] 국가근로 양식

[공통] 학자금 대출 특별추천...

[공지] [학부] 2021학년도 1학기 사회적 거리두기 단...

[공지] 구글 G Suite 및 메일 도메인 변경 안내

[공지] ezPDF(이지PDF) 프로그램 삭제 및 사용 금지...

[공지] [대학일자리본부] 6월 4주차 인턴십 및 채용공...

[공지] [대학일자리본부] 창작가 양성과정 모집 안내

[공지] [대학일자리본부] 크리에이티브 기자 자격증...

2021.02.09

2021.02.01

2021.06.22

2021.06.25

2021.06.24

2021.06.24

대학원입학안내

대학교입학안내

한세비전

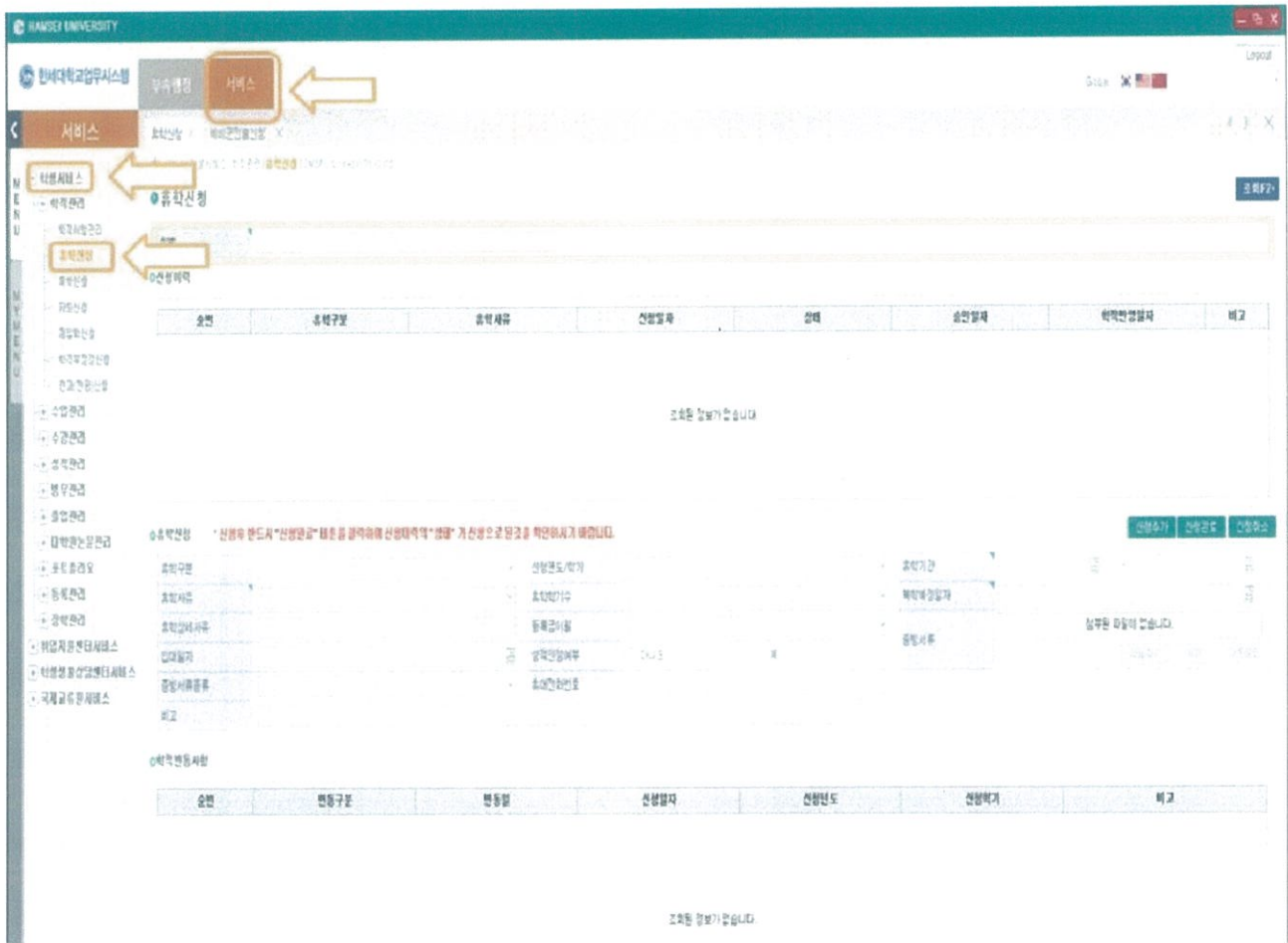
대학원홈페이지

홈페이지

인터넷증명서발급

< 1/1 >

2. 서비스 -> 학생서비스 -> 학적관리 -> 휴학신청 을 들어갑니다.



휴학신청 방법 안내\_-001.jpg  
(936 X 694)

### 3. 조회 버튼 누르시고 -> 신청추가 버튼 눌러줍니다.

#### ● 휴학신청(학생)

① 조회버튼 누르시고

조회F2

#### ○ 신청이력

| 순번            | 휴학구분 | 휴학사유 | 신청일자 | 상태 | 승인일자 | 학적반영일자 | 비고 |
|---------------|------|------|------|----|------|--------|----|
| 조회된 정보가 없습니다. |      |      |      |    |      |        |    |

② 신청추가 버튼을 눌러줍니다

○ 휴학신청 \* 신청후 반드시 "신청완료" 버튼을 클릭하여 신청이력의 "상태" 가 신청으로 된것을 확인하시기 바랍니다.

신청추가

|        |  |         |       |        |               |
|--------|--|---------|-------|--------|---------------|
| 휴학구분   |  | 신청연도/학기 |       | 휴학기간   |               |
| 휴학사유   |  | 휴학학기수   |       | 복학예정일자 |               |
| 휴학상세사유 |  | 등록금이월   |       | 증빙서류   | 첨부된 파일이 없습니다. |
| 입대일자   |  | 성적인정여부  | 아니오 예 |        |               |
| 증빙서류종류 |  | 휴대전화번호  |       |        |               |
| 비고     |  |         |       |        |               |

#### ○ 학적변동사항

| 순번 | 변동구분 | 변동일 | 신청일자 | 신청년도 | 신청학기 | 비고 |
|----|------|-----|------|------|------|----|
|----|------|-----|------|------|------|----|

## 4. 휴학 사유와 휴학 상세사유를 입력하여 주시고, 휴대전화번호를 입력한 뒤 신청완료를 눌러줍니다.

### ● 휴학신청(학생)

조회F2>

학번

### ○ 신청이력

| 순번 | 휴학구분 | 휴학사유 | 신청일자 | 상태 | 승인일자 | 학적반영일자 | 비고 |
|----|------|------|------|----|------|--------|----|
|----|------|------|------|----|------|--------|----|

조회된 정보가 없습니다.

○ 휴학신청 '신청후 반드시 "신청완료" 버튼을 클릭하여 신청이력의 "상태" 가 신청으로 된것을 확인하시기 바랍니다.

신청확가 ⑥ 신청완료 신청취소

|        |          |               |
|--------|----------|---------------|
| ③ 휴학구분 | 신청연도/학기  | 휴학기간          |
| ④ 휴학사유 | 휴학학기수    | 복학예정일자        |
| 휴학상세사유 | 등록금이월    | 증빙서류          |
| 입대일자   | 성적인정여부   | 첨부된 파일이 없습니다. |
| 증빙서류종류 | ⑤ 휴대전화번호 |               |
| 비고     |          |               |

### ○ 학적변동사항

| 순번 | 변동구분 | 변동일 | 신청일자 | 신청년도 | 신청학기 | 비고 |
|----|------|-----|------|------|------|----|
|----|------|-----|------|------|------|----|

○신청이력

| 순번 | 휴학구분 | 휴학사유 | 신청일자       | 상태 | 승인일자 | 학적반영일자 | 비고 |
|----|------|------|------------|----|------|--------|----|
| 1  | 일반휴학 | 일반   | 2014-08-27 | 신청 |      |        |    |

휴학신청 방법 안내\_-005.jpg  
(1071 X 111)