

---

# 이해썩썩

## 강의계획서 작성 가이드

---

2018. 05



한세대학교 | 교육혁신원  
HANSEI UNIVERSITY | 교육품질관리센터

## 들어가며

싱그러운 햇살과 짙어가는 신록이 조화로운 5월,  
「**이해썩썩 강의계획서 작성 가이드**」를 발간하게 되어 참으로 영광입니다.  
교육품질관리센터에서 제작한 「**이해썩썩 강의계획서 작성 가이드**」는  
강의계획서의 의미와 작성방법에 대한 핵심내용을 상세하고 알기 쉽게  
안내합니다.

우리는 보통 강의계획서를 ‘강의의 15주차 수업계획’ 정도로 알고 있지만,  
실제로 강의계획서는 이보다 훨씬 더 중요한 의미와 역할을 내포하고  
있습니다. 교수자가 구체적으로 강의를 설계할 수 있도록 안내하고  
강의에 대한 학습자의 관심과 참여도를 고양시킬 뿐만 아니라,  
대학 수업의 질을 나타내는 중요한 지표가 되기 때문입니다.

그러므로 계열성과 타당성을 갖춘 강의를 설계하고  
이를 강의계획서에 상세하게 담는 것은 좋은 강의를 위한  
첫 단추이자 든든한 토대가 될 것입니다.

본 「**이해썩썩 강의계획서 작성 가이드**」가  
강의계획서 작성에 많은 도움이 되어,  
교수님과 제자들이 함께 만들어가는  
“**신명나는 강의 한마당**”  
기대합니다.

교육품질관리센터장



## 1. 강의계획서의 의미

우리 대학의 김한세 교수님은 매 학기가 시작되기 전, 깊은 생각에 빠집니다. 다음 학기 강의를 계획할 때마다 어디서부터 어떻게 계획을 짜고 보완해야 할 지 다소 막막하고 고민이 되기 때문입니다.

‘어떻게 하면 학습에 효과적인 강의계획서를 작성할 수 있을까?’

고민에 고민을 거듭하던 김교수님은, 이번 방학엔 교육품질관리센터의 도움을 받아 강의를 효과적으로 계획하고, 이를 계획서에 반영하는 방법에 대해 구체적으로 살펴 요령을 터득하기로 하였습니다.

강의계획서 탐구 첫째 날, 김교수님은 놀라운 사실을 알게 되었습니다. 강의계획서의 의미와 역할이 생각보다 무척 중요하고 크다는 것을 알았기 때문입니다. 그동안 강의계획서를 ‘교수자가 담당할 강의에 대한 15주차 계획’ 이라고만 알고 있었는데, 대학 수업의 질을 좌우하는 중요한 문서로서 학습자가 강의를 이해하고, 강의에 대한 흥미와 관심을 고양시키는 중요한 역할도 담당하고 있었습니다. 또한 강의 시작 전에 담당 교수와 학습자를 연결하는 최초의 의사소통 매체로서 교수가 설계한 수업에 대한 청사진을 학습자가 미리 이해하여 앞으로 학습할 교과의 방향을 조율하는 역할을 하기도 하였습니다.

김교수님은 새롭게 알게 된 ‘강의계획서의 의미와 역할’ 에 대해 다음과 같이 정리하며 강의계획서의 개념을 이해하게 되었습니다.

### 강의계획서의 의미와 역할

- ▶ 강의계획서는 교과목에 대한 한 학기 수업설계의 결과물임
- ▶ 강의계획서는 교수가 계획하는 강의에 대한 청사진이며, 학습자에게는 수강선택과 학습 계획을 위한 주요 정보원이 됨
- ▶ 강의계획서는 강의에 대한 학습자의 이해를 도모하여 교과 학습의 방향을 이끌어 주는 중요한 역할을 담당함
- ▶ 강의계획서는 강의를 시작되기 전부터 담당 교수와 학습자의 의사소통 매체가 됨
- ▶ 강의계획서는 수업에 대한 표준화되고 공식화 된 문서로서, 대학 수업의 질을 높이는 중요한 역할을 담당함

강의계획서의 다양한 의미와 역할에 대해 이해하게 된 김교수님은 강의계획서가 학습자의 입장에서 구체적으로 작성되어야 한다는 것을 깨닫고, 지금까지 교수 입장에서 서술해 왔던 것에 대해 돌아보게 되었습니다. 더불어 우리 대학의 교육과정을 고려한 구체적인 강의계획서 작성 방향이 어떤 것인지도 알아보았습니다.

### **강의계획서의 작성 방향**

- ▶ 강의계획서는 교수자 주체가 아닌 학습자를 주체로 하여 작성
- ▶ 강의계획서는 우리 대학의 핵심역량 및 전공역량을 중심으로 강의를 설계하여 작성
- ▶ 강의계획서는 강의목표에서 평가까지 일관성을 유지하여 작성

이제 김교수님은 강의계획서의 의미와 역할, 작성 방향에 대해 구체적으로 이해하게 되었습니다. 교수님은 빨리 다음 학기 강의를 설계하고 이를 강의계획서에 담아 제자들과 재미있고 유익한 강의를 하고 싶은 마음으로 가득차게 되었습니다.

## 2. 강의 계획 과정

강의계획서를 작성하려면 먼저 한 학기 강의계획을 세워야 합니다. 김교수님은 담당하는 교과목의 지식에 대해서는 무척 잘 알고 있지만, 이를 강의로 계획하는 것에 대해서는 늘 어려움을 느껴왔습니다.

**‘강의를 계획하는 과정을 자세히 알면, 조금 더 쉽고 효과적으로 강의를 계획할 수 있을텐데..’**

교육품질관리센터는 이러한 김교수님의 고민을 해결하기 위해 수업설계이론인 ADDIE 모형을 소개하기로 하였습니다. 강의를 계획하는 절차와 과정에는 다양한 이론이 있지만, ADDIE 이론이 가장 보편적이고 널리 활용되고 있기 때문입니다. 김교수님은 안내를 받으며 ADDIE 모형의 각 단계와 세부내용에 대해 다음과 같이 이해하게 되었습니다.

 **ADDIE 모형의 과정과 각 단계별 세부내용**

<p><b>Analysis (분석)</b></p>	<p>학습과 관련된 요인 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습자 특성 : 학습자가 누구인지 현재 어느 수준인지 분석</li> <li>• 학습자 요구 : 학습자가 필요로 하는 것과 기대하는 것이 무엇인지 분석</li> <li>• 물리적 환경 : 강의에 사용할 수 있는 물적자원과 학습공간 분석</li> <li>• 강의목표를 달성하는데 필요한 지식, 기능, 태도 분석</li> </ul>
	
<p><b>Design (설계)</b></p>	<p>분석 결과를 토대로 교육 제반 사항 설계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의목표(학습성과) 설정 : 무엇을 배우고 수행하고 평가해야 할지 설계</li> <li>• 평가도구 선정 : 강의목표가 달성여부를 평가할 도구 설계</li> <li>• 지식 계열화 : 학습자가 효율적으로 학습할 수 있도록 설계</li> <li>• 교수전략 수립 : 어떻게 가르칠 것인지 설계</li> <li>• 교수매체 선정 : 학습활동을 촉진시킬 수 있는 적절한 교수매체 설계</li> </ul>
	
<p><b>Development (개발)</b></p>	<p>설계된 강의에 사용될 교수자료 개발과 제작</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교수자료 개발 : 강의내용을 효과적으로 전달할 자료 개발</li> <li>• 파일럿 테스트 : 개발된 자료 초안의 시험평가 실시</li> <li>• 교수자료 완성 : 시험평가 결과를 반영하여 교수자료 완성</li> </ul>
	
<p><b>Implementation (실행)</b></p>	<p>개발된 강의의 실행과 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의 실행 : 설계되고 개발된 강의내용과 강의자료를 실행</li> <li>• 지속적 유지관리 : 강의를 실행하며 계속적으로 보완</li> </ul>
	
<p><b>Evaluation (평가)</b></p>	<p>실행과정 및 결과 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 적합성 평가 : 설계하고 개발한 교수매체와 교수자료 평가</li> <li>• 지속성 평가 : 강의를 계속 실행할지에 관한 평가</li> <li>• 개선점 파악 : 다음 강의를 위한 개선 및 보완사항 평가</li> </ul>

ADDIE 모형에 대해 알아보던 김교수님은 특이점을 발견하였습니다. 각 단계가 순차적으로 이루어지기도 하고, 순환적으로 이루어지기도 했기 때문입니다. 김교수님은 분석-설계-개발-실행-평가가 진행되며 단계 간 피드백과 수정의 과정들이 복잡하게 얽혀 있다는 것을 깨달았습니다. 그리고 ADDIE모형이 한 사이클을 돌아 나온 평가 결과를 기반으로 다음 사이클에 넣어 개선을 하면서 지속적으로 발전시켜 나갈 수 있는 유용한 수업설계이론임을 이해하고 다음과 같이 연결체계를 정리하였습니다.

### ADDIE 모형의 각 단계 간 연결 체계



### 한세대학교 강의 질 관리 체계



### 3. 강의계획서 작성법

수업설계이론에 따라 강의 설계를 모두 마친 김교수님은 설계된 강의의 모든 것을 이제 강의계획서에 담고자 합니다. 우리 대학 학사행정시스템의 강의계획서 서식에 따라 안내를 받으며 차근차근 작성합니다.

The screenshot shows a web-based form for entering lecture plan information. It includes dropdown menus for academic year and semester, and text input fields for department and course details. There are several tables for listing course information, instructor details, and reference materials. The form also contains various checkboxes and buttons for navigation and saving.

#### 가. 강의 기본 정보

강의 기본 정보는 강의에 대한 전반적인 정보로 교과목 정보와 담당교수자 정보로 구분됩니다. 기본 정보는 구체적이고 정확하게 기술해야 합니다.

##### 1) 교과목 개요

교과목 개요는 교과목의 필수정보로 교과목 번호, 교과목명, 이수구분, 학점 및 주당시간 등 이미 확정된 내용에 관한 정보입니다. 시스템을 통해 자동으로 입력되는 부분

이지만 교과목의 기본적인 사항에 잘못된 부분은 없는지 꼼꼼히 확인하는 것이 필요합니다.

○ 교과목 개요 ※ 수기 신규 작성할 경우 [강의계획서 작성] 버튼을 클릭하시기 바랍니다. 강의계획서 작성

담당교수	과목번호	분반	이수구분	교과목명	교과목명(영문)	학점	시수	강의시간	개설학과	개설학년	수업구분	작성여부
	10029	001	교선융합	Class Piano I	Class Piano I	1	1	목4(음215)	교양학부	학년/	실기	Y
	10029	002	교선융합	Class Piano I	Class Piano I	1	1	금5(음215)	교양학부	학년/	실기	Y
	10036	001	전공선택	Business English	Business English	3	3	수2,3,4(디203)	국제경영학과	2	이론	N
	10038	001	전공선택	자바프로그래밍	JAVA Programmin	3	3	금5,6,7(이402)	전자소프트웨어학	2	실기	Y
1140 건												

## 2) 담당교수자 정보

담당하는 교수님에 대한 정보로서 학습자들이 교과목과 관련하여 강의 시간 이외에 교수님의 도움이 필요할 때 요청할 수 있도록 교수님의 연구실, 전화번호, 이메일, 상담가능 시간을 정확하게 기입하는 것이 필요합니다.

○ 담당교수자 정보

연구실/상담장소	<b>본관 402호</b>	전화번호/휴대폰	<b>031-450-5123</b>
이메일	<b>hansei@hansei.ac.kr</b>	상담가능시간	<b>수 3시-5시, 금 10시-12시</b>

## 나. 목 표

목표와 관련하여서는 강의개요, 강의목표, 핵심역량 및 전공역량의 항목이 있습니다. 강의의 개요는 강의의 필요성과 전체적인 특징을 파악할 수 있도록 기술하여 학습자들이 교과목에 대해 기대감을 가질 수 있도록 하는 것이 필요합니다. 강의목표는 교과목의 수업을 통해 최종적으로 달성하게 되는 목적지를 의미하므로 학습자들이 무엇을 할 수 있게 되는가에 중점을 두어 기술해야 하며, 핵심역량 및 전공역량은 각 강의를 통해 함양할 수 있는 역량과 구성비를 목표와 일관된 관점에서 기술해야 합니다.

### 1) 강의개요

강의의 개요는 강의의 필요성, 강의 명으로 유추되는 강의의 내용 및 흐름 등의 특징이 적절하게 소개되어야 합니다. 학습자들로 하여금 이 교과목을 수강해야 하는

이유와 타당성을 인식하게 하는 것은 물론 강의의 분위기와 참여하는 태도를 좌우하므로 매우 중요합니다. 또한 강의의 전반적인 내용과 특징에 대해 제시하여 관심과 기대감을 주어야 할 것입니다.

 **강의개요는 이렇게~**

- ▶ 강의 명에 적합한 내용 및 특징을 포괄적으로 소개
- ▶ 강의를 수강해야 하는 이유 및 타당성에 대해 기술

**예 시**

강의 개요

**본 강좌는 교과 교육과정 총론 및 각론에 대한 강의를 통해 각 교과 및 교육활동 영역의 성격과 목표, 내용, 방법과 관련한 전반적인 내용에 대해 논의함으로써 교과 교육과정 운영에 필요한 기초적인 지식과 능력을 기르는데 주안점을 둔다.**

2) 강의목표

강의목표는 15주차 강의 종료 후, 학습자가 최종적으로 도달해야 할 학습상태로 진술되어야 하며 학습자들이 실제로 달성할 수 있는 목표여야 합니다. 즉, '학습자의 실제적인 학습성과'가 목표로 제시되어야 할 것입니다.

학습성과(강의목표)는 학습자들이 학습을 마친 후 무엇을 할 수 있어야 하는가를 명확히 알려주며 교수자가 평가를 실시하고 무엇을 측정해야 하는지에 대한 지침을 제공합니다. 또한 학습자들이 무엇을 학습하고 배우는지에 관해 미리 알려주어 의욕을 가지게 하므로 매우 중요합니다.

 **강의목표는 이렇게~**

- ▶ 강의 종료 후 달성하게 될 학습자의 실제적인 학습성과 제시
- ▶ 학습자 관점에서 학습 내용과 학습자의 행동을 함께 기술
- ▶ 학습자의 변화된 행동, 구체적인 수행에 대하여 기술

**예 시**

강의 목표

- **논증 분석을 통해 무엇이 논자의 주장과 근거를 구별할 수 있다.**
- **멘토링의 의미와 역할을 이해할 수 있다.**
- **합리적 의사결정을 위해 자료를 통계적 기법으로 분석할 수 있다.**

### 3) 핵심역량 및 전공역량

우리 대학의 교과교육과정은 4대 핵심역량(교양교육과정)과 각 전공역량(전공교육과정)에 근거하여 편성된 역량 중심 교육과정입니다. 따라서 학습자들이 교양과 전공 교과목을 통해 성취할 수 있는 역량이 강의계획서에 구체적으로 담겨야 합니다.

성취 가능한 역량을 제시할 때에는 강의목표와 일관된 역량을 제시합니다.

성취 가능한 역량을 한 개 이상 선택하고 역량별로 적정한 비율로 배분하여 제시합니다.

교양교육과정은 우리 대학의 4대 핵심역량(문제해결역량, 의사소통역량, 글로벌역량, 나눔배려역량)을 제시합니다.

전공교육과정은 각 학과에서 학과교육과정위원회를 통해 설정한 전공역량을 제시합니다.

#### 역량은 이렇게~

- ▶ 교양 교과목은 4대 핵심역량(문제해결, 의사소통, 글로벌, 나눔배려)을 비율로 제시
- ▶ 전공 교과목은 각 학과에서 설정한 전공역량을 비율로 제시

#### 예시

##### ○역량

역량명	비율
문제해결	30
의사소통	40
글로벌	10
나눔배려	20
<b>4 건</b>	<b>100</b>

〈핵심역량 \_ 교양 교과목〉

##### ○역량

역량명	비율
통합적 문제인식 및 해결	20
자기계발	30
시각, 구술, 문서 이해 및 표현	20
외국어 활용	15
사회적 책임감	15
<b>5 건</b>	<b>100</b>

〈전공역량 \_ 전공 교과목 / 섬유패션디자인학과〉



## 한세대학교 핵심역량 및 하위역량

핵심역량	핵심역량 정의	하위역량	하위역량 정의
문제 해결 역량	사회의 각종 현안과 이슈를 분석하고 기독교 정신에 입각해 다양한 문제를 파악하여 이에 대한 대안을 제시할 수 있는 능력	자기개발 능력	자신의 진로 및 전문성을 위해 주도적으로 계획하고 과제를 설정하며 그 과제를 달성할 수 있도록 자신을 관리하는 능력
		문제처리 능력	문제를 해결하기 위한 정보 수집, 분석, 활용 및 공유 능력
		논리적 사고	편향되지 않고 객관적인 논거를 추구하며 단계적으로 사고하는 능력
		창의적 사고	문제 해결을 위해 독창적이고, 융통적이며 유창하게 사고하는 능력
의사 소통 역량	상호이해를 목적으로 자신의 생각과 뜻을 구체적으로 표현하고 공감대를 형성하는 능력	언어이해 능력	서적을 읽고 의미를 이해하며, 타인의 언어를 이해하는 능력
		의사표현 능력	자신의 생각을 언어적, 비언어적 메시지를 활용하여 효과적으로 전달할 수 있는 능력
		토론 및 조정	어떤 논제에 대해 의견을 교환하고 합리적인 결과에 도달하도록 이끄는 능력
		사회적 상호작용	타인과 적극적으로 소통하고, 협력하며 공감할 수 있는 능력
글로벌 역량	전지구적 사회 현안에 대한 문제의식을 갖고 이를 해결하기 위해 필요한 외국어, 국제적 감각, 세계시민의식 등을 구비하는 능력	외국어 구사능력	외국어를 이해하고 표현할 수 있는 능력
		다문화 이해	다양한 문화를 이해하고 수용하는 태도
		세계시민의식	세계적 수준에서 자신의 책임에 대해 인식하고 실천하는 태도
		글로벌 쟁점 이해	인류의 공동 문제에 관심을 갖고 이해하려는 태도
나눔 배려 역량	학습과 경험을 통해 얻은 지식과 능력을 바탕으로 타인을 돌보고 자신의 것을 나누어 줄 수 있는 능력	공동체 가치 이해	공동체의 의미를 이해하고 책임감을 갖는 태도
		공감과 협력	타인의 감정 및 주장에 반응하며 힘을 합하여 돕고자 하는 태도
		나눔과 봉사	타인을 존중하며 자신에게 주어진 시간과 재능을 나누고자 하는 태도
		인성과 영성	타인에 대한 배려 및 종교적 안녕감, 자기 삶에 대한 의미와 목적을 인식하는 태도

## 다. 내 용

### 1) 강의교재 및 참고문헌

강의교재는 강의목표와 일관성 있는 교재로 선정하여야 합니다. 또한 주교재와 부교재를 함께 기재할 경우, 부교재의 지참여부에 대한 안내가 있어야 합니다.

참고자료로 사용할 수 있는 강의자료 및 참고문헌을 제목과 저자, 출판사, 출판연도를 구체적이고 정확하게 기술합니다.

#### 교재는 이렇게~

- ▶ 강의목표와 일관성 있는 주교재 선정
- ▶ 강의에 활용할 다양한 강의자료 및 참고문헌에 관한 정보 제공
- ▶ 주교재와 강의자료 및 참고문헌은 제목, 저자, 출판연도, 출판사를 정확히 기재

#### 예 시

##### ○ 강의교재 및 참고문헌

	도서 제목	저자	출판사	출판연도
주교재	<b>무역법규</b>	<b>박광서</b>	<b>탐북스</b>	<b>2014</b>
강의자료 및 참고문헌	<b>법제처 법령</b>	<b>법제처</b>	<b>법제처 홈페이지</b>	
	<b>관세법</b>	<b>라공우</b>	<b>탐북스</b>	<b>2011</b>
	<b>국제무역실무</b>	<b>류해민</b>	<b>PNC미디어</b>	<b>2015</b>

### 2) 주차별 수업내용

주차별 수업내용은 주차와 단원명, 수업내용으로 구성되어 있으며, 주차별 강의주제 및 내용, 활동에 관한 정보를 구체적으로 제공합니다.

단원명은 주차별 학습할 교재의 단원 또는 수업내용에 대한 주제를 제시하고, 수업내용은 학습자가 매 차시별 학습해야 할 내용과 목표(성취 수준)를 학습자의 관점에서 상세히 기술합니다.

주차별 수업내용은 앞서 제시한 강의의 목표 및 성취 가능한 역량과 일관성 있는 강의주제 및 목표, 내용 등으로 구성하며, 주차 수업이 진행될수록 내용이 점차 심화 또는 확대되는 계열성을 가지도록 편성합니다.



### 주차별 수업내용은 이렇게~

- ▶ 강의목표(학습성과 및 역량)와 일관성 유지
- ▶ 주차별 강의 주제 및 목표와 내용, 활동에 대한 정보를 제공
- ▶ 차시 간 수업내용은 점차 심화 · 확대되는 계열성을 가지도록 편성
- ▶ 강의목표와 일관된 강의활동 제시

#### 예시 1

○ 주차별 수업내용 ※ 15주차까지 반드시 입력하시기 바랍니다.

주차	단원명	수업내용
01	<b>오리엔테이션</b> (주제: 변화시키다)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 강좌 개요와 목표를 이해하고 자율적으로 학습에 참여할 수 있다.</li> <li>▪ 주제와 세계 그리고 글쓰기의 관계를 설명할 수 있다.</li> </ul>
02	<b>제1장 세상 모든 곳에</b> <b>제2장 어울림의 목소리와 에세이</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 달라지는 사회환경을 이해하고 의사소통방식의 다양성을 깨달 수 있다.</li> <li>▪ 에세이 양식을 이해하고 소통의 중요성을 표현할 수 있다.</li> </ul>
03	<b>제2장 어울림의 목소리와 에세이</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소통의 수사학으로서 에세이 양식의 특성을 설명할 수 있다.</li> <li>▪ 에세이 양식을 활용하여 논제에 대한 자신의 입장을 글로 표현할 수 있다.</li> </ul>

※ 출처: 심화형 강의계획서 사례집(2017), 부산외국어대학교

#### 예시 2

○ 주차별 수업내용 ※ 15주차까지 반드시 입력하시기 바랍니다.

주차	단원명	수업내용
01	<b>간호의 본질</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교과목 오리엔테이션, 간호란 무엇인가?</li> <li>▪ 간호학리에 지원한 이유 및 소개</li> </ul>
02	<b>간호의 이해 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 간호란 무엇인가? - 환자 및 보호자의 입장에서 이해하기</li> <li>▪ 비디오 시청 - 휴먼다큐 '사랑'</li> </ul>
03	<b>간호 역할의 확대</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현대 간호사의 역할</li> <li>▪ 비디오 시청 - 극한직업 NICU(중환자실)</li> </ul>

※ 출처: 간호학과 '간호학개론' 강의계획서, 한세대학교

## 라. 방법

---

### 1) 강의 진행 방법

교수자는 강의를 효과적으로 이끌어 가기 위해 다양한 강의 방법을 사용하게 됩니다. 강의 진행 방법에는 강의, 팀티칭, 토의 및 토론, 협동수업, 실기 및 실습 등의 방법이 있습니다.

- 강의법 : 교수자 설명을 통해 학습이 이루어지는 수업
- 팀티칭 : 2명 이상의 교수자가 한 강의를 주차별로 나누어 진행하는 수업
- 토의 및 토론 : 학습자가 개인 또는 팀을 구성해서 토의토론 활동을 하는 수업
- 협동수업 : 학습자가 팀을 구성해서 다양한 활동을 하는 수업
- 실기 및 실습 : 학습자가 직접 활동·체험하면서 학습이 이루어지는 수업

위의 강의 방법 뿐만 아니라 최근 대학교육에서 학습자 중심 강의의 중요성이 대두되고 인터넷과 모바일 교육 환경이 급속도로 발전함에 따라, 학습자 관점에서 플립러닝, 블렌디드러닝 등의 다음과 같은 다양한 학습 모형이 개발되어 널리 활용되고 있습니다.

- 문제중심학습 (PBL : Problem Based Learning)  
제시된 실제적 문제를 학습자들이 해결하는 과정에서 학습이 이루어지는 수업 모형
- 플립러닝 (역전학습, 거꾸로학습, Flipped Learning )  
교수자가 미리 제시한 동영상 및 강의 자료를 미리 가정에서 선행학습 한 뒤, 학교에서 토론 및 문제풀이 중심의 실제적인 활동을 통해 학습이 이루어지는 수업 모형
- 서비스러닝 (Service Learning)  
학습자가 학습한 지식과 기술을 봉사활동과 연계하여 실천을 통해 학습하는 수업 모형
- 블렌디드러닝 (Blended Learning)  
두 가지 이상의 학습방법이 결합되어 이루어지는 수업 모형 (일반적으로 온라인 학습과 강의실에서 이루어지는 면대면 학습이 혼합된 학습을 의미)

우리 대학 강의계획서에는 위에서 살펴본 5가지의 강의법을 선택하도록 되어 있습니다.

다. 부가적으로 학습자들의 위의 다양한 학습 모형과 같은 새로운 방법을 활용할 경우 ‘기타’에 병행 표시를 한 후 세부 내용을 빈 칸에 기술합니다.

 **강의 진행 방법은 이렇게~**

- ▶ 강의목표(학습성과 및 역량) 달성에 부합하도록 방법 선정
- ▶ 학습자들이 이해하기 쉽게 구체적으로 제시

**예시**

강의진행방법	<input checked="" type="checkbox"/> 강의	<input type="checkbox"/> 팀티칭	<input type="checkbox"/> 토의 및 토론
	<input checked="" type="checkbox"/> 협동수업	<input type="checkbox"/> 실기 및 실습	기타 <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;" type="text" value="플립러닝, 스토리텔링기법"/>

2) 활용기자재 및 매체

학습자의 흥미와 효율적인 수업 진행을 위해서는 적절한 매체를 활용하는 것이 중요합니다. 강의에 활용되는 매체에는 노트북, 컴퓨터, 빔프로젝터와 같은 통신매체와 강의의 실험, 실습에 사용되는 기자재 등이 있습니다.

매체는 강의목표와 내용에 적절한 매체인지, 학습자의 필요와 능력 수준에 적합한 매체인지를 면밀히 살펴 선정합니다.

강의계획서 내 활용기자재 및 매체 항목의 선택 사항에 없는 매체를 활용할 경우, 기타에 표시를 한 후 세부 내용을 구체적으로 기술하여 학습자들의 이해를 돕습니다.

 **교수매체는 이렇게~**

- ▶ 강의목표(학습성과 및 역량)와 내용에 적합한 매체를 제시
- ▶ 매체는 학습자의 필요와 능력 수준에 적합한 매체를 선정하여 활용

**예시**

활용기자재 및 매체	<input checked="" type="checkbox"/> 노트북 / 컴퓨터	<input type="checkbox"/> 실습용 기자재
	<input checked="" type="checkbox"/> 빔 프로젝터	기타 <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;" type="text" value="화이트보드, 핸드폰"/>

## 마. 평 가

### 1) 평가방법

평가는 강의계획을 세울 때 목표와 함께 설정해야 하는 중요한 항목으로서, 평가를 통해 학습자가 강의목표를 얼마나 달성하였는지를 측정할 수 있습니다. 평가결과는 교수자가 효과적인 강의를 시행하였는지, 학습자가 강의 내용을 충실히 학습하였는지를 되돌아보게 합니다. 따라서 제시한 강의목표, 주차별 수업내용 등이 잘 수립되고 시행되었다 할지라도 이에 따른 평가가 제대로 이루어지지 않으면 학습성과가 없는 무의미한 강의를 될 것입니다.

따라서 강의계획을 세울 때부터 강의목표 및 내용과 일관성 있는 평가내용과 기준을 상세히 수립하여 학습자들에게 제공해야 합니다.

강의계획서의 평가방법 항목은 평가방법 구분 및 평가요소, 평가방법, 반영비율, 만점점수의 하위 항목으로 나뉘며 평가요소는 다시 출석, 중간·기말평가, 과제, 기타 등의 요소로 분류됩니다. 각 평가요소마다 어떤 방법과 기준으로 평가할 것인지 구체적으로 기술하여 제시합니다.

#### 평가방법은 이렇게~

- ▶ 평가내용은 강의목표 및 내용, 방법과 일관성 유지
- ▶ 평가방법은 강의목표 및 내용과 일관된 적절한 방법을 구체적으로 제시
- ▶ 평가방법에 따른 평가기준을 상세히 제시
- ▶ 출결 관련 평가기준은 관련 규정(학칙, 학사운영규정 등)과 일관성 있게 제시

#### 예 시

○ 평가방법 ✕ 비율 및 만점점수를 반드시 확인하시기 바랍니다.

평가요소	평가방법	반영비율(%)	만점점수
출석	3회 이상 결석 시 F, 지각 3회는 결석 1회, 결석 1회는 -2점	20	20
중간평가	1-7주차 내용, 단답형 10문항(각 2점), 서술형 2문항(각 5점)	20	20
기말평가	9-14주차 내용, 서술형 4문항(각 5점)	30	30
과제	내용의 타당성 / 논리성 / 성실성, 제출기한 미준수 -5점	20	20
기타	질문 및 발표 시 가점      기타항목명      수업태도, 참여도	10	10
합 계		100	100

## 2) 과제

과제는 학습자의 효과적인 학습을 돕는 부가적 활동이자 강의목표 달성을 측정하는 평가요소 중 하나입니다.

따라서 학습자들이 이해하기 쉽게 과제물의 분량, 작성방법, 제출일자 등의 과제 수행방법과 제출방법을 가능한 한 구체적으로 제시합니다.

과제의 내용은 강의의 목표 및 내용과 일관성을 가지고 상세하게 기술하며, 과제평가 기준도 정량적, 정성적 평가기준에 대해 구체적으로 제시하여 학습자가 평가기준에 부합하는 과제를 수행할 수 있도록 안내합니다.

### **과제는 이렇게~**

- ▶ 과제의 내용과 평가기준은 강의목표와 일관성을 유지하고 이를 달성할 수 있도록 제시
- ▶ 과제의 수행방법과 제출방법(분량, 작성방법, 제출일자)은 구체적이고 명확하게 제시
- ▶ 과제 평가기준을 정량적/정성적 기준에 대해 구체적이고 명확하게 제시

#### **예 시**

##### **○과제**

과제명 및 과제작성 방법	평가기준	제출일	제출 방법
○○○의 개념과 구성항목, 사회적 의미	내용의 타당성, 논리성, 성실성	4월 말	수업시작 전 직접 제출
교재 8장의 ○○○이론의 실제 적용 사례 조사	내용의 타당성, 논리성, 성실성	학기말	e-class에 업로드

## 바. 기타 : 유의사항

유의사항은 강의계획서에 기술된 사항 이외에 학습자들이 숙지해야 할 내용을 기술합니다.

강의와 관련된 행정부서의 문의처 또는 강의 시 학습자들이 미리 지참해야 할 준비물이나 숙지사항에 대해 구체적으로 안내합니다.

**유의사항은 이렇게~**

- ▶ 강의와 관련된 행정부서의 문의처를 제시 : 학사행정, e-class 활용 관련 등
- ▶ 강의 시 학습자의 준비사항에 대해 명확하고 상세하게 안내 : 실습 준비물 등

**예 시**

## ○유의사항

수업과의 유의사항

- **본 수업은 리더 양성을 목적으로 개설하였으므로 학습자의 수업 참여가 매우 중요함**
- **수업자료를 매 시간 e-class에 탑재할 예정이며, 수업 전 출력하여 지참할 것 (e-class 관련 행정부서 : 교무팀 031-450-5163)**
- **기타 수업과 관련한 다양한 공지는 기초교양교육원 행정실을 통해 공지될 수 있음 (기초교양교육원 행정실 : 031-450-5179)**

교육품질관리센터의 안내와 수업설계를 통해 다음 학기 강의계획서 작성을 모두 마친 김교수님은 몸이 가뿐해지고 마음이 든든해졌습니다. 그동안 머리를 아프게 했던 강의를 설계하고 계획서를 작성하는 것이 이제는 하나의 즐거운 강의 준비 과정으로 생각되기 때문입니다.

빈틈없이 설계된 강의계획서와 함께 실현될 다음 학기 강의 생각에 김교수님은 오늘도 무척 행복한 하루를 보냅니다.



## 강의계획서 체크리스트

영역	내용 요소	준거	평정		판단기준 및 비교
			가	부	
목표	강의개요 및 목표	강의개요의 적절성			
		강의목표 진술의 구체성			
		강의목표의 실행가능성			
		핵심/전공역량 제시의 적절성			
내용	강의교재 및 참고문헌	교재 안내의 충실성			
	차시별 강의 내용	강의목표와의 일관성			
		차시별 강의 내용의 충실성			
방법	강의 진행 방법	강의방법의 타당성			
		강의 진행 방법의 구체성			
	활용기자재 및 매체	매체 선정 및 활용의 타당성			
평가	평가방법	평가내용의 타당성			
		평가기준 제시의 적절성			
	과제	과제 제시의 타당성			
		과제 평가기준의 타당성			
기타	유의사항	강의 시 유의사항 안내의 충실성			
종합 의견					