

# 2019년 하반기 한국장애인고용공단 정규직(채용형인턴) 신입직원 공개채용

장애인과 함께 일하는 사회를 만드는 한국장애인고용공단에서  
믿음과 소통을 바탕으로 성취하는 신(信)통(通)한(汗) 인재를 모집합니다.

2019년 7월 29일

한국장애인고용공단 이사장

- △ 한국장애인고용공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 접수 시 학력·성별·연령·출신지·사진 등의 정보를 요구하지 않으며 **편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.**
- △ 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 생년월일(연령), 성별, 학교명, 학력, 전공, 학점, 외국어 점수, 추천인 등 **직무능력과 관련되지 않고 불필요한 선입견을 야기할 수 있는 내용은 직·간접적으로 기재하지 않으며, 이메일 주소 기재 시 학력이 유추될 수 있는 도메인 등은 제외하고 입력**하시기 바랍니다.

## 1 지원서 접수

- **공고기간** : 2019.07.29.(월) ~ 2019.08.13.(화) 18:00
- **접수기간** : 2019.07.29.(월) ~ 2019.08.13.(화) 18:00 (공고기간과 동일)
- **접수방법** : 공단 채용홈페이지(<https://recruit.esingo.or.kr>)에서 온라인 접수

- 접수 마감일에는 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바랍니다.
- 작성중인 지원서의 경우에도 마감일 18:00 정각까지 제출 완료되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않을 수 있으니 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.

## 2

## 채용유형 및 인원

□ 채용유형 : 채용형 인턴

□ 채용인원 : 100명

□ 인턴기간

- 1차 임용(70명 내외) : 2019.09.30. ~ 2019.12.17. (2개월 18일)

- 1차 이후 임용 : 결원 발생 등 기관 사정에 따라 순차 임용 (2개월 18일)

- 최종합격자를 대상으로 임용후보자 등록절차를 진행한 후, 임용후보자로 등록된 인원 중 직렬별 임용후보자 순위대로 1차임용(70명 내외)을 실시하고, 1차임용 대상에 포함되지 않은 임용후보자는 추후 기관 사정에 따라 직렬별 임용후보자 순위대로 추후 임용 진행 (자세한 내용은 <9. 임용후보자 등록제도 및 임용절차> 참조)
- 인턴기간 종료 후 인턴과정 평가결과 등에 따라 부적합자 제외 후 정규직 전환예정

## 3

## 세부 모집분야 및 채용인원

모집분야		직무설명서	모집지역(인원수)	선발인원
별정직	5급	산업안전	성남(1)	1
		산업보건	성남(1)	1
		수어통역	서울·경기(3), 대구(1), 부산(1) 대전(1), 전남(1)	7
일반직	5급	정보기술개발	성남(2)	2
		건축	성남(1)	1
		법무·노무	성남(1)	1
		업무전반A	전국(41) ※ 임용후보자 ○○명 포함	41
		업무전반B	전국(10)	10
	6급	사무행정A	전국(6)	6
		사무행정B	전국(4)	4
교사직	교사	기계	전국(2)	2
		정보기술	전국(1)	1
		발달장애인훈련	전국(12)	12
직업평가직	5급	직업평가	전국(11) ※ 임용후보자 ○명 포함	11
<b>계</b>				<b>100</b>

- 모집분야, 모집지역별 중복지원은 불가하며, 전국근무가 가능하여야 합니다.
- '전국' 모집지역을 제외한 각 모집지역별 최종합격자(임용자)는 정규 임용일로부터 5년간 모집지역 외 소속기관으로 전보가 제한되고, 다만 기관 운영상 필요에 따라 공단 규정에 의거 전국 순환근무 대상이 될 수 있습니다.

## 4

## 응시자격

### □ 공통 응시자격

모집분야	응시자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가공무원법」 제33조에 저촉되지 않는 자 <span style="background-color: #FFD700;">세부내용</span></li> <li>■ 공단 내규의 임용결격사유에 해당하지 않는 자 <span style="background-color: #FFD700;">세부내용</span></li> <li>■ 공단 정년에 미달한 자(교사직62세, 이 외 60세) <span style="background-color: #FFD700;">세부내용</span></li> <li>■ 성별·연령(정년 내) 제한 없음</li> </ul>

### □ 채용분야별 응시자격

모집분야			응시자격	
별정직	5급	산업안전	1명	■ 산업안전지도사 또는 산업안전기사 자격증 보유자
		산업보건	1명	■ 산업보건지도사 또는 산업위생관리기사 자격증 보유자
		수어통역	7명	■ 수어통역사 자격이 있는 자
일반직	5급	정보기술개발 (SW, WEB, DB)	2명	<p style="text-align: center;"><b>&lt;다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 자&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정보기술개발분야 3년 이상 경력자</li> <li>■ DB관련 자격증 보유자</li> </ul> <p>△ 우대사항: 인사급여시스템 개발 경력자</p>
		건축	1명	<p style="text-align: center;"><b>&lt;다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 자&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건축 관련 박사학위 또는 석사학위 취득 후, 관련 분야에서 1년 이상 근무·연구한 경력이 있는 자</li> <li>■ 건축 관련 기사자격 또는 산업기사 자격 취득 후, 관련 분야에서 3년 이상 근무·연구한 경력이 있는 자</li> </ul> <p>△ 우대사항: 건축사, 기술사 자격증 소지자</p>
		법무·노무	1명	■ 변호사 또는 공인노무사 자격증 보유자
		업무전반A	41명	■ 해당 직급의 전반적인 업무수행이 가능한 자 ※ <b>임용후보자 ○○명 포함</b>
		업무전반B	10명	■ 해당 직급의 전반적인 업무 수행이 가능한 자 중 다음 요건을 만족하는 자 △ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인

	6급	사무행정A (시간선택제)	6명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 직급의 전반적인 업무수행이 가능한 자 중 다음 요건 중 하나를 만족하는 자</li> <li>△ 최종학력이 고졸인 자 <span style="background-color: #FFD700; border: 1px solid black; padding: 2px;">고졸기준</span></li> <li>△ 경력단절여성(혼인, 임신, 출산, 가족돌봄의 사유로 경력이 단절된 여성)</li> <li>※ 시간선택제 근무: 1일 4시간(주 20시간) 근무</li> <li>※ 임금, 휴가 등은 근무시간에 비례하여 지급</li> </ul>
		사무행정B (시간선택제)	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 직급의 전반적인 업무 수행이 가능한 자 중 다음 요건을 만족하는 자</li> <li>△ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인</li> <li>※ 시간선택제 근무: 1일 4시간(주 20시간) 근무</li> <li>※ 임금, 휴가 등은 근무시간에 비례하여 지급</li> </ul>
교사직	교사	기계	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기계계열 전공자로 CAM프로그램, CAM가공, 3D 설계 교육훈련이 가능한 자</li> <li>△ 우대사항: 직업능력개발훈련교사 자격(기계, 정보·통신) 소지자이거나, 입사일 기준 취득예정자로서, 기계 또는 정보기술 융복합 계열 전공자 및 자격취득자</li> </ul>
		정보기술	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정보·통신계열(ICT융합, 소프트웨어, 컴퓨터공학 등) 전공자로 지능정보분야* 또는 자바프로그래밍 및 안드로이드 어플리케이션 개발 관련 교육훈련이 가능한 자</li> <li>* 지능정보분야: 스마트제조, 사물인터넷, 빅데이터, 정보보안</li> <li>△ 우대사항: 직업능력개발훈련교사 자격(기계, 정보·통신) 소지자이거나, 입사일 기준 취득예정자로서, 기계 또는 정보기술 융복합 계열 전공자 및 자격취득자</li> </ul>
		발달장애인훈련	12명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「초·중등교육법」 제21조에 따른 특수학교 정교사 자격을 취득한 자(특수교육(초등)정교사 자격은 제외)</li> </ul>
직업 평가직	5급	직업평가	11명	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심리, 재활, 특수교육 관련분야 자격증 보유자</li> <li>△ 자격증: 정신보건사회복지사 2급 이상, 장애인재활 상담사 2급 이상, 임상심리사 2급 이상, 정신건강 임상심리사 2급 이상, 물리치료사, 작업치료사, 특수교육 정교사 자격증(단 특수교육(초등)정교사 자격은 제외)</li> <li>※ <b>임용후보자 0명 포함</b></li> </ul>

■ 사회형평적 채용제도 적용 모집분야

- 장애인: 일반직5급(업무전반B), 일반직6급(사무행정B)
- 고졸자 및 경력단절여성: 일반직6급(사무행정A)

## 5

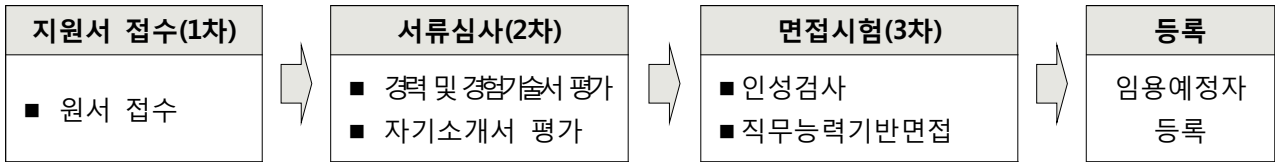
## 전형절차

## □ 채용분야별 전형절차

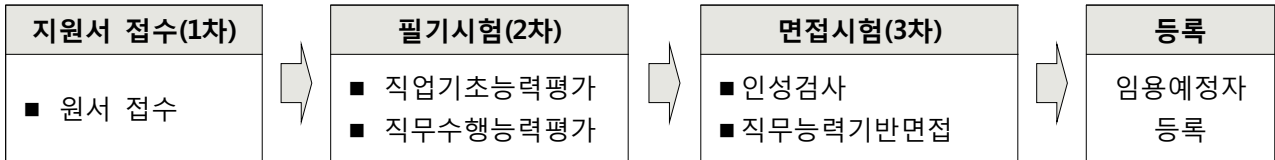
모집분야		서류접수	서류심사	필기시험	면접시험
별정직5급	산업안전	○	○	-	○
	산업보건	○	○	-	○
	수어통역	○	-	○	○
일반직5급	정보기술개발	○	○	-	○
	건축	○	○	-	○
	법무·노무	○	○	-	○
	업무전반A	○	-	○	○
	업무전반B	○	-	○	○
일반직6급	사무행정A	○	○	-	○
	사무행정B	○	○	-	○
교사직교사	기계	○	-	○	○
	정보기술	○	-	○	○
	발달장애인훈련	○	-	○	○
직업평가직5급	직업평가	○	-	○	○

서류심사 대상 모집분야	필기시험 대상 모집분야
별정직5급 산업안전	별정직5급 수어통역
별정직5급 산업보건	일반직5급 업무전반A
일반직5급 정보기술개발	일반직5급 업무전반B
일반직5급 건축	교사직교사 기계
일반직5급 법무·노무	교사직교사 정보기술
일반직6급 사무행정A	교사직교사 발달장애인훈련
일반직6급 사무행정B	직업평가직5급 직업평가

## 1) 서류심사 대상 모집분야



## 2) 필기시험 대상 모집분야



- 지원서 접수를 1차 전형으로 구분하고, 지원자 전원을 합격처리(지원서 접수처리)합니다.
- 지원 모집분야에 따라 2차 전형 단계에서 필기시험만 진행하는 분야와 서류심사만 진행하는 분야로 구분합니다.
- 3차 전형 합격자를 대상으로 임용후보자 등록절차 진행합니다.
- 장애인 편의지원 제공 신청자는 관련 안내문을 확인하여 신청에 필요한 증빙서류를 '19.8.14.(수) 까지 우편 또는 방문으로 제출하시기 바랍니다. 장애인편의지원제공 신청 안내문

## □ 세부 전형절차

전형		세부내용											
1 차 전 형	지원서 접 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 접수기간: '19. 7. 29. ~ '19. 8. 13. 18:00</li> <li>■ 접수방법: 공단 채용홈페이지(<a href="https://recruit.esingo.or.kr">https://recruit.esingo.or.kr</a>)에서 온라인 입사지원</li> <li>■ 지원서 접수인원 전원 1차전형 합격처리</li> </ul>											
2 차 전 형	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심사일: 공단 내부일정에 따름</li> <li>■ 심사내용: 경력 및 경험기술서, 자기소개서 평가</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">계</th> <th style="width: 30%;">경력 및 경험기술서</th> <th style="width: 30%;">자기소개서</th> <th style="width: 30%;">가산점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> <td style="text-align: center;">60점</td> <td style="text-align: center;">장애인, 취업지원대상자 (가점내용은 우대사항 참조)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 가산점을 합산한 최종점수가 100점을 초과할 경우 100점으로 처리</li> <li>■ 모집분야별 최종선발 예정인원의 3배수 선발* <ul style="list-style-type: none"> <li>* 심사점수 60점 이하는 과락 처리</li> <li>* 동점자 합격처리</li> </ul> </li> </ul>				계	경력 및 경험기술서	자기소개서	가산점	100점	40점	60점	장애인, 취업지원대상자 (가점내용은 우대사항 참조)
계	경력 및 경험기술서	자기소개서	가산점										
100점	40점	60점	장애인, 취업지원대상자 (가점내용은 우대사항 참조)										

<b>필기시험</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시험일: '19. 8. 24. (토) 13:30 예정</li> <li>■ 시험내용(시험과목): 모집분야별로 상이(하단표의 출제범위 참조)</li> </ul>														
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">필기전형 대상 모집분야</th> <th style="width: 40%;">필기시험 과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>별정직5급 수어통역</td> <td>직업기초능력평가</td> </tr> <tr> <td>일반직5급 업무전반A</td> <td rowspan="5">직업기초능력평가 직무수행능력평가</td> </tr> <tr> <td>일반직5급 업무전반B</td> </tr> <tr> <td>교사직교사 기계</td> </tr> <tr> <td>교사직교사 정보기술</td> </tr> <tr> <td>교사직교사 발달장애인훈련</td> </tr> <tr> <td>직업평가직5급 직업평가</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			필기전형 대상 모집분야	필기시험 과목	별정직5급 수어통역	직업기초능력평가	일반직5급 업무전반A	직업기초능력평가 직무수행능력평가	일반직5급 업무전반B	교사직교사 기계	교사직교사 정보기술	교사직교사 발달장애인훈련	직업평가직5급 직업평가	
필기전형 대상 모집분야	필기시험 과목														
별정직5급 수어통역	직업기초능력평가														
일반직5급 업무전반A	직업기초능력평가 직무수행능력평가														
일반직5급 업무전반B															
교사직교사 기계															
교사직교사 정보기술															
교사직교사 발달장애인훈련															
직업평가직5급 직업평가															
<b>필기시험</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 20%;">문항수</th> <th style="width: 60%;">평가내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직업기초능력평가</td> <td>80문항</td> <td>조직이해능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력</td> </tr> <tr> <td>직무수행능력평가</td> <td>30문항</td> <td>모집분야별로 상이 <b>모집분야별 출제범위</b></td> </tr> <tr> <td><b>계</b></td> <td></td> <td>- 110문항, 각 과목별로 표준점수 환산 - 과목별 표준평균점은 100점 기준으로 하되, 직업평가직 과 교사직 모집분야는 직업기초능력평가 50점, 직무수행능력평가 100점으로 표준평균점 설정)</td> </tr> </tbody> </table>			구분	문항수	평가내용	직업기초능력평가	80문항	조직이해능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력	직무수행능력평가	30문항	모집분야별로 상이 <b>모집분야별 출제범위</b>	<b>계</b>		- 110문항, 각 과목별로 표준점수 환산 - 과목별 표준평균점은 100점 기준으로 하되, 직업평가직 과 교사직 모집분야는 직업기초능력평가 50점, 직무수행능력평가 100점으로 표준평균점 설정)
	구분	문항수	평가내용												
	직업기초능력평가	80문항	조직이해능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자원관리능력												
	직무수행능력평가	30문항	모집분야별로 상이 <b>모집분야별 출제범위</b>												
<b>계</b>		- 110문항, 각 과목별로 표준점수 환산 - 과목별 표준평균점은 100점 기준으로 하되, 직업평가직 과 교사직 모집분야는 직업기초능력평가 50점, 직무수행능력평가 100점으로 표준평균점 설정)													
<p>※ 가산점을 합산한 원점수 최종값이 100점을 초과할 경우 100점으로 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모집분야별 최종 선발 예정인원의 2배수 선발(일반직5급 업무전반B는 3배수)</li> <li>* 과목별 40점 미만, 전체 평균 60점 미만 득점은 과락 처리(일반직5급 업무전반B는 과락기준 미적용)</li> <li>* 동점자 합격처리</li> </ul>															
<b>3차 전형</b>	<b>면접시험</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접일정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사 대상 모집분야: 2019.09.03. ~ 2019.09.05. 중 1일 참석</li> <li>- 필기시험 대상 모집분야: 2019.09.16. ~ 2019.09.20. 중 1일 참석</li> </ul> </li> <li>■ 전형내용: 인성검사(면접참고자료), 직무능력기반면접</li> </ul>													
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 45%;">방식</th> <th style="width: 40%;">평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성검사</td> <td>모바일, PC로 수검</td> <td>면접 시 참고자료로 활용</td> </tr> <tr> <td>면접</td> <td>실무진 또는 경영진 면접</td> <td>10가지 역량 <b>세부항목</b></td> </tr> </tbody> </table>		구분	방식	평가항목	인성검사	모바일, PC로 수검	면접 시 참고자료로 활용	면접	실무진 또는 경영진 면접	10가지 역량 <b>세부항목</b>			
구분	방식	평가항목													
인성검사	모바일, PC로 수검	면접 시 참고자료로 활용													
면접	실무진 또는 경영진 면접	10가지 역량 <b>세부항목</b>													
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모집분야별 최종 선발 예정인원의 1배수 선발</li> </ul>													

- 상기 전형절차 일정은 공단 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 안내합니다.
- 서류심사 및 면접시험 점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 의거 공개하지 않습니다.

## 6

## 우대사항

구분	우대내용	유의사항
장애인	전형단계별 취득점수의 5%(중증 장애인은 10%) 가산점 부여	중증장애인 판정기준은 「장애인고용촉진및직업재활법시행령」 제4조에 의함
취업지원대상자	전형단계별 만점의 5~10% 가산점 부여	가산점 적용 비율을 반드시 국가보훈처에 확인 후 입사지원시 관련사항 입력

## 7

## 증빙서류 제출

구분	제출서류
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제출시한               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사 대상 모집분야: 합격자발표일 ~ 2019.08.29.(목) (당일 도착분에 한함)</li> <li>- 필기시험 대상 모집분야: 합격자발표일 ~ 2019.09.04.(수) (당일 도착분에 한함)</li> </ul> </li> <li>■ 제출처: 한국장애인고용공단 8층 인재개발부(경기도 성남시 분당구 구미로173번길 59)</li> <li>■ 제출대상: 2차전형(서류심사, 필기시험) 합격자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 3차전형 응시를 포기하더라도 증빙서류를 제출하여야 부정합격자로 처리되지 않음</li> <li>※ 부정합격자의 경우 5년간 채용시험 응시자격이 제한됨</li> </ul> </li> </ul>
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 각 모집분야별 응시자격에 해당하는 사항(필수자격요건에 해당하는 사항)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본 각 1부</li> <li>- 교육 이수증명서 또는 성적증명서 사본 각 1부</li> <li>- 고용보험 피보험자격 이력 내역서 또는 경력증명서 각 1부 (경력증명서에는 부서/직위/직무/근무기간/발급인 성명 및 연락처가 기재되어야 함)</li> </ul> </li> </ul>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인 증명서 1부</li> </ul>
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자 증명서 1부</li> </ul>
고졸자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종학력증명서</li> </ul>
경력단절 여성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고용보험 피보험자격 이력 내역서 또는 경력증명서 각 1부</li> <li>■ 경력단절 사유가 혼인, 임신, 출산, 가족돌봄임을 증명할 수 있는 서류 각 1부</li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제출서류에 기재된 주민등록번호 뒤 7자리는 반드시 삭제하고(비식별 조치) 제출</li> <li>■ 증빙서류 유효기간: 채용공고일로부터 6개월 이내 발급받은 것에 한함</li> </ul>



- 2차전형(서류심사, 필기시험) 합격자를 대상으로 증빙서류를 접수합니다.
- **입사를 포기하는 경우에도 증빙서류를 제출하여야 부정합격자로 처리되지 않으며**, 부정합격자로 처리될 시 5년간 채용시험의 응시자격이 제한되므로 유의바랍니다.
- 제출서류 반환은 채용여부가 확정된 날 이후 90일 이내에 서류반환신청서를 작성하여 요청하는 경우에 한해 수신자 부담으로 반환 가능합니다. 서류반환신청서 양식

## 8

## 근무조건 및 담당업무

구분	근무시간	보수								
채용형 인턴기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5급, 교사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 30시간(일 6시간)</li> </ul> </li> <li>■ 6급               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 20시간(일 4시간)</li> </ul> </li> </ul>	<table border="1" data-bbox="855 835 1422 1032"> <thead> <tr> <th>직급</th> <th>금액(월)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5급</td> <td>1,655천원</td> </tr> <tr> <td>6급</td> <td>1,085천원</td> </tr> <tr> <td>교사</td> <td>1,770천원</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 5급, 교사는 주 30시간(일 6시간) 기준            ※ 6급은 주 20시간(일 4시간) 기준            ※ 사회보험료 본인부담금 포함</p>	직급	금액(월)	5급	1,655천원	6급	1,085천원	교사	1,770천원
직급	금액(월)									
5급	1,655천원									
6급	1,085천원									
교사	1,770천원									
정규직 전환 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5급, 교사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 40시간 근무(전일제)</li> </ul> </li> <li>■ 6급               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 20시간 근무(시간제)</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">공단 내규에 따름 (초임등급 산정 후 보수 책정)</p>								

- 정규직 전환 후 공단 규정에 의해 초임등급을 산정하고 보수를 지급합니다.
- 근무예정지역: 공단 내 소속기관
- 담당업무: 공단 및 소속기관에서 부여하는 업무

### ■ 임용후보자 등록제도와 예비합격자 선정제도의 차이

	임용후보자 등록제도	예비합격자 선정제도
최종합격자 지위	최종합격자 지위 부여	최종합격자 지위 미부여
효력기간	임용포기를 하지 않는 한 임용후보자 지위 유지	예비합격 효력기간 이후 예비합격자 지위 소멸
임용시기	기관 사정(결원 발생 등)에 따라 추후 임용시기 결정	효력기간 내 해당 직렬의 임용후보명부가 모두 소진된(후보자가 없을) 경우

- 최종합격자(면접시험 합격자)를 대상으로 임용후보자 등록절차 진행
- 임용후보자는 직렬별 면접시험 고득점 순으로 임용후보자명부에 순차 등록
- 직렬별 임용후보자 순위대로 1차임용(70명 내외) 실시
- 임용후보자등록절차 완료 후 직렬별 등록후보순위 공개(접수번호-임용순위 조합)
- 1차임용에 포함되지 않은 임용후보는 기관사정(결원 발생 등)을 고려하여 직렬별 임용후보자명부 순위대로 추후 순차 임용 진행
- 임용대상자는 공단의 임용가능일자 통보시점으로부터 24시간 내(휴일인 경우 다음 영업일 정오까지) 임용희망여부를 공단에 통보하여야 하며, 해당기간 내 통보하지 않을 경우 임용포기의사를 밝힌 것으로 간주하고 임용후보자격이 자동 소멸됨

※ 임용후보자(추후임용) 운영분야: 일반직5급(업무전반A), 직업평가직5급(직업평가)

- 최종합격자의 경우라도 신원조회 결과 부적격자로 확인된 경우이거나, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통해 허위사실을 기재하거나 허위자료를 제출한 것이 확인될 경우 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한하며, 필요시 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.
- 임용절차에 의한 임용 여부는 공단의 결정에 따라야 합니다.
- 각 전형절차 결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 온라인 응시원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 응시원서 제출 후에는 기재사항을 확인하거나 수정할 수 없습니다.
- 최종합격자(면접시험 합격자) 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사포기서류를 공단에 제출하여야 합니다(해당자에 한하여 제출양식 제공).
- 블라인드 채용정책에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 생년월일(연령), 성별, 학교명, 학력, 전공, 학점, 외국어 점수, 추천인 등 직무능력과 관련되지 않고 불필요한 선입견을 야기할 수 있는 사항이 입력될 경우 불이익을 받으실 수 있으므로 유의바라며, 해당 내역이 발견된 경우 서류심사 및 면접시험 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 채용에 관한 자세한 사항은 공단 채용 홈페이지(<https://recruit.esingo.or.kr>)를 참고하시기 바라며, 기타 문의사항은 기획조정실 인재개발부 채용담당자(031-728-7255, 7015)로 문의 바랍니다.

내용	일시
■ 채용공고 및 지원서 접수(1차전형)	'19.7.29. ~ '19.8.13. 18:00
■ 장애인편의지원제제공 증빙자료 제출	'19.7.29. ~ '19.8.14.
■ 필기시험 장소공고	'19.8.16.
<b>서류심사 대상인원</b>	
■ 서류심사	심사일정 비공개
■ 서류심사 합격자 발표	'19.8.23.
■ 서류심사 합격자 인적성검사	'19.8.24. ~ '19.8.25.
■ 서류심사 대상자 증빙서류 제출	'19.8.23. ~ '19.8.29.
■ 서류심사 대상자 면접	'19.9.3. ~ '19.9.5.
<b>필기시험 대상인원</b>	
■ 필기시험	'19.8.24. 13:30~
■ 필기시험 합격자 발표	'19.8.29.
■ 필기시험 대상자 인적성검사	'19.8.31. ~ '19.9.1.
■ 필기시험 대상자 증빙서류 제출	'19.8.29. ~ '19.9.4.
■ 필기시험 대상자 면접	'19.9.16. ~ '19.9.20.
<b>최종합격자 발표 등</b>	
■ 최종합격자 발표	'19.9.24
■ 임용후보자 등록	'19.9.24. ~ '19.9.26.
■ 임용(입사)	'19.9.30.

※ 상기 공고상 일정은 공단 채용 일정상 변동될 수 있으며, 변경 시 별도 안내 예정

---

2019년 하반기 직원채용 필기시험  
**참 고 자 료**

---

2019. 7.

## ■ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자 관련

**국가공무원법 제33조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자.
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## ■ 공단 내규의 임용결격사유에 해당하지 않는 자 관련

**공단 인사규정 제12조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <2018. 7. 3.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <신설 2019.6.4.>

6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 병역의무를 기피한 자

8. 전직 근무기관에서 징계 파면 후 5년을 경과하지 아니한 자 또는 징계 면직, 해임된 후 3년을 경과하지 아니한 자

9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한기간이 경과하지 아니한 자 <신설 2019.6.4.>

**공단 인사규정시행규칙 제19조(부정행위자에 대한 조치)** ①부정한 방법에 의하여 채용시험에 응시하였거나 제출서류 중에 허위사실을 기재 또는 소정의 서류를 완비하지 못한 자에 대해서는 그 시험을 중지시키거나 합격을 취소할 수 있으며, 그 처분이 있는 날부터 5년간 채용시험의 응시자격을 제한할 수 있다.

② 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자에 대해서는 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용시험의 응시자격을 제한할 수 있다.

## ■ 공단 정년에 미달한 자(교사직62세, 이외 60세) 관련

**공단 인사규정 제37조(정년)** ①직원의 정년은 다음 각 호와 같다.

1. 교사직: 62세

2. 제1호 이외의 직원: 60세

(하략)

본문으로

## 2

## 채용분야별 응시자격 세부사항

### ■ 최종학력이 고졸인 자 관련

#### 고졸의 기준

- 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인자 또는 그에 상응하는 지식, 학력, 기술을 보유한 것으로 인정받은 자\*

\* 고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함

- 다만, 대학졸업자 또는 대학졸업예정자 등은 고졸자에서 제외

본문으로

■ 직무수행능력평가 모집분야별 출제범위

모집분야	출제범위
일반직5급 업무전반(A,B)	영어(문법 및 독해)
교사직교사 기계	기계제도, 기계설계 및 기계재료, 컴퓨터응용설계 및 가공(CAD/CAM), 기계가공법 및 안전관리, CNC공작법 및 전공일반
교사직교사 정보기술	데이터베이스, 전자계산기구조, 운영체제, 소프트웨어공학, 데이터통신, 프로그래밍 및 전공일반
교사직교사 발달장애인훈련	특수교육학
직업평가직5급 직업평가	심리분야 및 작업치료분야 중 택 1 - <b>심리분야:</b> 이상심리학, 심리검사, 임상심리학, 심리상담 및 전공일반 - <b>작업치료분야:</b> 작업치료학기초, 작업치료학, 의료관계법류, 실기 및 전공일반

본문으로



■ 면접시험 역량평가 세부항목

■ 면접시험 역량평가 세부항목

항목	개념
고객중심 (15)	공단의 다양한 고객의 입장에서 생각하고 기대 및 요구사항에 대하여 신속하게 대응함으로써 이를 효과적으로 충족시키고 고객의 만족과 감동을 끌어내는 능력
전문성 (15)	자신의 직무 및 역할에 대한 전문지식과 기술을 보유하며, 조직 내외부의 변화에 맞춰 이를 지속적으로 획득하고 개발하여 업무에 활용하는 능력
의사소통 (10)	상대의 기대나 욕구를 정확히 이해하며 자신의 의사를 다양한 방식을 통해 표현하고 전달하는 능력
실행력 (10)	저항이나 장애에 쉽게 굴복하지 않고 열정과 끈기를 가지고 목표를 달성하기 위해 전력투구하여 책임감 있게 업무를 완수하는 능력
성과지향 (5)	업무를 수행함에 있어 조직의 성과목표를 이해하고 목표달성을 위해 자기 목표 관리 및 달성할 수 있도록 업무를 수행하는 능력
문제해결능력 (10)	복잡한 과제를 전체의 유기적인 관점에서 핵심적인 사항으로 분류하고 효과적인 해결방안을 도출하는 능력
책임의식 (10)	자신의 역할과 책임을 충분히 인식하여 기대에 부응하려고 전력투구하며 책임회피나 전가를 하지 않으며, 맡은 바 임무를 정해진 기일 내에 완수하려는 자세
업무개선의지 (10)	본인 업무 또는 공단의 업무에 대해 비효율적인 요소를 개선하기 위해 제안 및 제시를 통해 노력하는 능력
창의성 (10)	새로운 아이디어의 착상력과 수용력이 뛰어나며 개선에 대한 제안과 그 효과를 나타낼 수 있는 능력
팀워크 (5)	개인의 이익보다 조직의 이익을 중시하며 공동의 목표를 세우고 협력을 통하여 업무를 수행하는 능력

본문으로

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

---

2019년 하반기 직원채용 필기시험

**장애인 편의지원 제공 안내**

---

2019. 7.

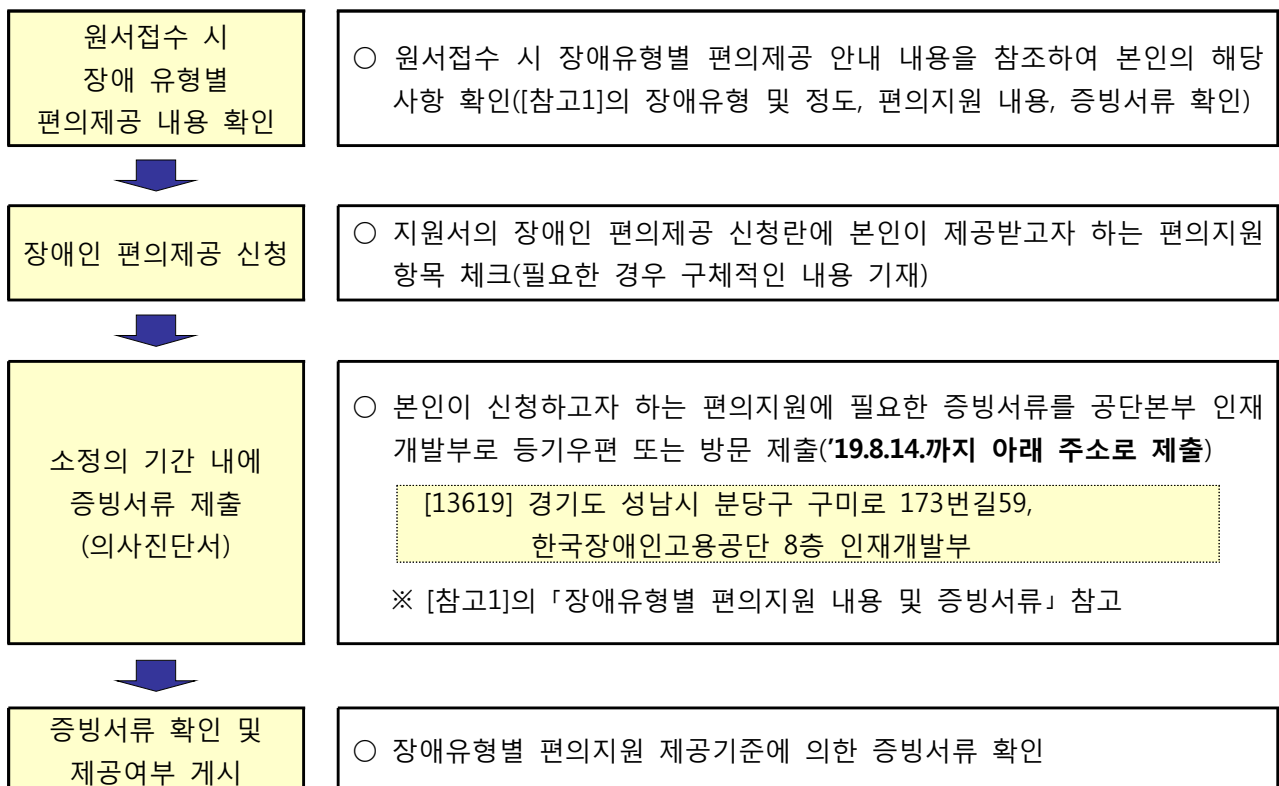
# 2019년 하반기 직원채용 필기시험

## 장애인 편의지원 제공 안내

### 1 편의지원 제공 대상

- 2019년 하반기 직원채용 지원자 중, 원서접수 마감일 현재까지
  - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서,
  - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자
- ※ 단, 장애의 중·경증 여부는 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조 기준을 적용함

### 2 편의지원 신청 절차



1. [참고1]의 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류를 사전에 반드시 숙지하여 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 등을 확인하시기 바랍니다.

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법의 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 장애정보에 해당하는지 참조한 후, [참고1]의 편의지원 내용과 증빙서류를 확인하시기 바랍니다.(진단서에 해당 장애유형과 장애정도 기재)

2. 시험시간 연장, 음성지원 S/W탑재 컴퓨터, 점자문제지, 대필 등의 편의지원을 신청한 지원자는 입력란에 지원받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재하여야 합니다.

3. 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다.([참고2]의 발급일 및 발급 내용 확인)

※ 해당 지역의 종합병원(또는 상급종합병원) 여부(소재지)는 건강보험심사평가원 홈페이지([www.hira.or.kr](http://www.hira.or.kr)) → [병원·약국 찾기]를 차례로 클릭하여 조회할 수 있습니다.(반드시 병원 확인 후 발급)

4. 시험 진행 일정 상 별도의 보완기간이 없으므로, 의문사항은 반드시 사전에 한국장애인고용공단 인재개발부(031-728-7255)로 문의하시기 바랍니다.

# 참고 1

## 2019년도 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

장애 유형(장애정도)		필기시험			
		편의지원 내용	증빙서류	비고	
지체 장애	상지지체 (장애정도가 심한 자)	시험시간 1.5배 연장, 대필(선택형 시험), 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	없음	기존 1~3급	
	상지지체 (장애정도가 심하지 않은 자)	확대문제지, 확대답안지 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	없음	기존 4~6급	
	하지지체	전용채상(휠체어사용자) 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	없음	기존 1~6급	
뇌병변 장애	뇌병변 (장애정도가 심한 자)	시험시간 1.5배 연장, 대필(선택형 시험), 확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	없음	기존 1~3급	
	뇌병변 (장애정도가 심하지 않은 자)	확대문제지, 확대답안지 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	없음	기존 4~6급	
시각 장애	시각 (장애정도가 심한 자)	·좋은 눈의 시력이 0.04이하인 사람	시험시간 1.7배 연장 점자문제지, 점자답안지	의사 진단서	기존 1~2급
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	확대문제지·확대 답안지 보조공학기기 지참 허용	의사 진단서	기존 3급 2호
	시각 (장애정도가 심한지 않은 자)	·좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	시험시간 1.5배 연장 확대문제지·확대답안지 보조공학기기 지참 허용	없음	기존 3급 1, 2호
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	시험시간 1.7배 연장 점자문제지, 점자답안지, 확대문제지·확대답안지, 보조공학기기 지참 허용	의사진단서	기존 4급 2호
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	시험시간 1.5배 연장 확대문제지·확대답안지 보조공학기기 지참 허용	의사 진단서	기존 4, 5급 1호
		·좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람	시험시간 1.5배 연장 확대문제지·확대답안지 보조공학기기 지참 허용	의사 진단서	기존 6급 중 좋은 눈의 시력 0.3이하
·나쁜 눈의 시력이 0.02이하이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하인 사람	확대문제지·확대답안지 보조공학기기 지참 허용	의사 진단서	기존 5급 2호, 6급		
위 조건 이하의 시각 장애인	확대문제지·확대답안지 보조공학기기 지참 허용	없음	기존 5급 2호, 6급		
청각 장애	청각장애	수어통역사 배치 응시요령 등 서면자료 제공 보조공학기기 지참 허용	없음	기존 2~6급	

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 장애정도에 해당하는지 확인  
 \* 확대문제지: A3 규격의 118%(14point), 150%(18point)로 확대된 2종류 중 택1  
 \* 확대답안지(선택형 시험): A3 규격의 표기형과 기입형 총 2종류 중 택1

## 참고 2

## 의사진단서 발급 시 유의사항

1. 발급기관 : 의료법 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)

※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에  
서 조회 후 해당되는 병원에서 발급해야 하며 **전문의의 면허번호와 서명(날인)**이  
기재되어 있어야 함

2. 발급일자 : 지원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급(원본)

구 분	기 준 일
응시원서 접수마감일	2019년 8월 13일
진단서 발급일	2017년 8월 14일 이후

3. 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 장애정도에 대한 구체적 진술

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 중·경증 여부에 따른 편의지원 신청가능 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 점자문제지, 시험시간 연장을 신청할 경우

- “점자문제지 및 시험시간 연장이 필요하다고 인정됩니다.”

- 원서접수 시 신청한 내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

본문으로

---

2019년 하반기 직원채용

**모집분야별 직무설명서**

---

2019. 7.



## 【직무설명서: 별정직5급】

<b>채용분야</b>	별정직5급 산업안전
<b>대분류</b>	23. 환경·에너지·안전
<b>중분류</b>	06. 산업안전
<b>소분류</b>	01. 산업안전관리
<b>세분류</b>	(자체개발) 안전경영
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업안전관리:</b> 「산업안전보건법」에서 정한 업무 및 관계법과 규정에서 정하는 업무, 안전 전반에 관한 업무 계획의 수립, 안전관리규정 및 수칙의 이행여부 감독, 안전활동의 지도 및 감독, 안전사고의 조사, 원인분석, 예방책의 강구, 기록유지 및 보고와 사고사례의 취합, 안전점검, 교육훈련 계획의 수립 및 실시, 안전의식 고취를 위한 홍보, 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인, 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도, 산업재해에 관한보고 및 이에 대한 응급조치, 해당 작업의 작업장 정리·정돈, 산업보건의 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조, 그 밖의 안전관리에 관한 사항</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 서류심사 → (3차) 면접심사</li> </ul>
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ 성별: 제한없음</li> </ul>
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업안전관리:</b> 안전경영 전반에 관련 지식, 안전경영시스템에 대한 이해, 안전 문화에 대한 이해, 안전 작업절차에 대한 기술 및 이해, 안전 교육에 대한 지식, 안전관련 기계·기구·설비·장비에 대한 지식, 안전관련 법규, 규정에 대한 이해 등</li> </ul>

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업안전관리:</b> 안전경영 전략 자료수집 및 기획, 안전경영시스템 운영 기술, 안전 문화 증진을 위한 기획, 안전관리 계획 수립 기술, 안전교육 개발 및 수행 능력, 안전점검 및 개선 기술 등, 안전 기계·기구·설비·장비에 대한 관리 기술</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업안전관리:</b> 안전법규 및 안전수칙준수 의지, 절차 및 일정을 준수하려는 태도, 문제해결을 위한 능동적 태도, 고객 및 사용주와의 원활한 의사, 소통을 하려는 태도, 분석적이고 열린 사고, 사고 발생 방지에 대한 의지</li> </ul>		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업안전지도사 또는 산업안전기사 자격증 보유</li> </ul>		
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
직업기초능력	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 별정직5급】

<b>채용분야</b>	별정직5급 산업보건
<b>대분류</b>	23. 환경·에너지·안전
<b>중분류</b>	06. 산업안전
<b>소분류</b>	02. 산업보건관리
<b>세분류</b>	(자체개발) 보건경영
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업보건관리:</b> 「산업안전보건법」에서 정한 업무 및 관계법과 규정에서 정하는 업무, 보건위생 전반에 관한 업무계획의 수립, 보건위생 활동의 지도 및 감독, 보건위생 관계 보고서의 작성 및 보고, 보건관계 요원의 지도 및 감독, 안전관리 규정 중 보건에 관한 규정 및 수칙의 이행여부 확인, 그 밖의 임직원 건강유지 등 보건에 관한 사항</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 서류심사 → (3차) 면접심사</li> </ul>
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ 성별: 제한없음</li> </ul>
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업보건관리:</b> 보건경영 전반에 관련 지식, 보건경영시스템에 대한 이해, 보건 문화에 대한 이해, 보건 작업절차에 대한 기술 및 이해, 보건 교육에 대한 지식, 보건관련 기계·기구·설비·장비에 대한 지식, 보건관련 법규, 규정에 대한 이해 등</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업보건관리:</b> 보건경영 전략 자료수집 및 기획, 보건경영시스템 운영 기술, 보건 문화 증진을 위한 기획, 보건관리 계획 수립 기술, 보건교육 개발 및 수행 능력, 보건점검 및 개선 기술 등, 보건 기계·기구·설비·장비에 대한 관리 기술</li> </ul>

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>산업보건관리:</b> 보건법규 및 보건수칙준수 의지, 절차 및 일정을 준수하려는 태도, 문제해결을 위한 능동적 태도, 고객 및 사용자와의 원활한 의사, 소통을 하려는 태도, 분석적이고 열린 사고, 사고 발생 방지에 대한 의지</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업보건지도사 또는 산업위생관리기사 자격증 보유</li> </ul>		
<b>우대자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<b>직업기초능력</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 별정직5급】

<b>채용분야</b>	별정직5급 수어통역	
<b>대분류</b>	07. 사회복지·종교	
<b>중분류</b>	02. 상담	
<b>소분류</b>	01. 직업상담서비스	
<b>세분류</b>	01. 직업상담	02. 취업알선
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원</b>: 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원</b>: 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발</b>: 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발</b>: 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원</b> : 구직상담, 중증장애인지원고용, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인 서비스 지원</li> <li>■ <b>행정일반</b> : 일반사무</li> <li>■ <b>수어통역</b> : 청각장애인 관련 수어통역 및 행정처리, 사업운영</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무</b>: 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 필기시험 → (3차) 면접심사</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>연령</b>: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ <b>성별</b>: 제한없음</li> </ul>	
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원</b> : 대상별 구직자의 특성 분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담프로그램 이론, 구인 알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집 방법</li> <li>■ <b>행정일반</b> : 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서작성</li> <li>■ <b>수어통역</b> : 한국어 수어통역에 관한 지식, 커뮤니케이션 관련 지식</li> </ul>	

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원</b> : 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사의 진행능력, 구조화된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력</li> <li>■ <b>행정일반</b> : 행사 운영기술, 행사 시나리오 작성기술, 표준계약서 작성능력, 문서작성기술</li> <li>■ <b>수어통역</b> : 한국어 수어통역 및 커뮤니케이션 기술</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원</b> : 공감하고 경청하는 태도, 적극적인 태도, 세심한 관찰력</li> <li>■ <b>행정일반</b> : 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무 효율성 추구</li> <li>■ <b>수어통역</b> : 적극적 의사소통 태도, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 장애인에 대한 배려와 친절함 태도, 업무처리에 대한 목표의식 및 긍정적 마인드, 갈등해결 능력</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수어통역사 자격증 보유</li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 일반직5급】

<b>채용분야</b>	일반직5급 정보기술개발(SW, WEB, DB)	
<b>대분류</b>	20. 정보통신	
<b>중분류</b>	01. 정보기술	
<b>소분류</b>	02. 정보기술 개발	
<b>세분류</b>	02. 응용SW엔지니어링	03. DB엔지니어링
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>응용SW엔지니어링:</b> 컴퓨터 프로그래밍 언어로 소프트웨어 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고 서비스를 개선</li> <li>■ <b>DB 엔지니어링:</b> 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보하도록 관리</li> </ul> <p>※ 공단 정보기술 인프라 및 데이터 구축운영 등 S/W개발 및 DB 품질관리, 업무정보시스템을 개발 및 유지/보수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 서류심사 → (3차) 면접심사</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ 성별: 제한없음</li> </ul>	
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>응용SW엔지니어링:</b> 운영체제, 컴퓨터 구조, 컴퓨터 시스템 설계, 소프트웨어공학, 소프트웨어 프로젝트관리, 알고리즘, C프로그래밍, 시스템 프로그래밍, 모바일 프로그래밍, 객체지향 프로그래밍, 웹 프로그래밍, 하드웨어 프로그래밍, 리눅스/유닉스 계열 운영체제 기본 명령어, 컴파일러, 컴퓨터 네트워크, 데이터 통신, 컴퓨터 통신, 모바일 네트워크, 네트워크 및 프로토콜, 정보보호, 소프트웨어 보안, 정보보호개론, 현대암호학, 악성코드, 디지털 포렌식, 가상화 관련 지식, 클라우드 컴퓨터 관련 지식 등</li> <li>■ <b>DB 엔지니어링:</b> 데이터베이스, SQL언어, 데이터모델링, 자료구조 등</li> </ul>	

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>응용SW엔지니어링:</b> 운영체제/저장장치/네트워크 구성 및 관리 능력, 유즈케이스 작성 능력, UML 작성 기술, 설계모델링 기술, DBMS 사용 기술, 프레임워크 활용 능력, 기술영역별 미들웨어/솔루션 활용 능력, 프로그램 디버깅 기법, 데이터 연계/이관 도구 활용 능력, 어플리케이션 배포 및 모니터링 도구 활용, 형상관리 및 결함관리 도구 활용 능력 등</li> <li>■ <b>DB엔지니어링:</b> 정보수집 능력, DB 성능 요구사항 수집 및 문제점 모니터링 기술, 데이터 모델링 분석 및 설계, 시스템 자원 현황 분석 기술, 시스템 용량 설계 기술, SQL을 사용한 명령문 작성 기술, 각종 함수 사용 능력 등</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>공통:</b> 공단의 업무와 관련된 법 및 규정을 준수하려는 태도, 정보시스템 개발 및 운영의 책임감, 논리적 사고와 판단을 통해 문제에 접근하려는 자세, 정보시스템에 대해 현황을 분석하고 안정적인 운영을 위한 강한 의지, 정보화 업무 운영지침 및 절차서 준수, 정보시스템 장애 발생 시 역할 분담 및 조치 보고 등 근본 원인을 분석하여 정보시스템을 개선하려는 의지 등</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 항목 중 어느 하나에 해당 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보기술개발분야 3년 이상 경력</li> <li>- DB관련 자격증 보유</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인사급여시스템 개발 경력자</li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로



## 【직무설명서: 일반직5급】

<b>채용분야</b>	일반직5급 건축
<b>대분류</b>	14. 건설
<b>중분류</b>	03. 건축
<b>소분류</b>	01. 건축설계·감리
<b>세분류</b>	01. 건축설계
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>건축전반:</b> 건물 후보지 조사, 시설공사 및 공사 감리·감독, 교육연구시설 용도 변경 관련 업무, 장애물 없는 생활환경 인증제도 운용, 장애인 고용사업장 편의시설 컨설팅, 편의시설 설치 계획 검토 등</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 서류심사 → (3차) 면접심사</li> </ul>
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ 성별: 제한없음</li> </ul>
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>건축전반:</b> BF인증 기준 및 절차에 대한 지식, 관련 법규에 대한 지식, 편의시설 종류 및 설치기준에 대한 지식, 건축물 용도에 따른 필요 편의시설 지식, 건축·구조·설비·전기·소방 등 각 시스템에 대한 지식, 건축도면 해석을 위한 지식, 도면 작성기준에 대한 지식, 건축공간구조에 대한 이해, 건축 환경 계획에 대한 지식, 건축 설비 시공법에 대한 지식, 설계공정에 대한 기본지식, 내역서·수량산출서에 대한 지식 등</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>건축전반:</b> BF인증 평가 기술, 관련 소프트웨어(AutoCAD) 운용 능력, 기본 공간 구성능력, 편의시설 규격 측정 능력, 편의증진법 기준에 의거한 컨설팅 기술, 편의시설 개선사항에 대한 대안제시 능력, 다양한 측정도구에 대한 활용능력, 계획내용 이해능력, 컨설팅보고서 작성 능력, 위험요인 파악 능력, 교육 및 훈련 프로그램 편성기술, 각종 자료 검색기술</li> </ul>

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 건축전반: 문제해결을 위한 적극적인 태도, 회의 결과 도출을 위하여 상호 조율하는 자세, 동료나 팀원들과의 적극적으로 협력하는 자세, 책임을 완수하려는 노력. 사명감을 갖는 태도, 대안을 정확하고 빠르게 결정하는 의지, 결정된 사항을 현실화하기 위한 확고한 의지 등</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 항목 중 어느 하나에 해당 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축관련 박사학위 또는 석사학위 취득 후 관련분야 1년 이상 근무·연구 경력</li> <li>- 건축관련 기사자격 또는 산업기사 자격 취득 후 관련분야 3년 이상 근무·연구 경력</li> </ul> </li> </ul>		
<b>우대자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<b>직업기초능력</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 일반직5급】

<b>채용분야</b>	일반직5급 법무·노무	
<b>대분류</b>	05. 법률·경찰	02. 경영·회계·사무
<b>중분류</b>	01. 법률	02. 총무·인사
<b>소분류</b>	01. 법무	02. 인사·조직
<b>세분류</b>	01. 법무	02. 노무관리
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>법무:</b> 관련 법령 및 사규관리, 법률자문 및 법령·사규 해석, 사업운영 관련 제반 소송업무 등 소송관리 및 수행 등</li> <li>■ <b>노무:</b> 노사관계계획, 교섭준비, 단체협약이행, 노사협의회운영, 노사관계 개선, 노사관계훈련, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 위원회 운영, 노사관계 평가 등</li> <li>■ <b>공통:</b> 기관 주요사업에 대한 법률자문 및 관련 사업수행 등</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 서류심사 → (3차) 면접심사</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ 성별: 제한없음</li> </ul>	
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>법무:</b> 민법·행정법 등 국내 실체법 전반에 관한 지식, 국내 절차법 및 소속실무에 관한 지식 등</li> <li>■ <b>노무:</b> 노동법, 노사관계론, 조직의 노사관계전략, 임금관리론, 환경분석기법, 단체교섭사례연구, 노동조합 및 노동관계조정법, 취업규칙, 단체협약, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률</li> </ul>	
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>법무:</b> 소송관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술, 민원대응 및 협상기술 등</li> <li>■ <b>노무:</b> 창의적 문제해결법, 위기상황 대처 기술, 보고서 작성법, 법률적 해석기술, 분석기술, 단체교섭 사례, 노동분쟁 관련 판례 및 사례연구 등</li> </ul>	

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 법무: 정확한 판단력, 신속한 업무처리, 유관기관 및 부서 간 협업적 태도, 윤리의식, 문제인식 및 해결능력 등</li> <li>■ 노무: 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 개방적 의사소통, 기획력, 설득력, 경청하는 자세, 문제인식 및 해결능력 등</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 변호사 또는 공인노무사 자격증 보유</li> </ul>		
<b>우대자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<b>직업기초능력</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 일반직5급】

<b>채용분야</b>	일반직5급 업무전반A						
<b>대분류</b>	02. 경영·회계·사무					07. 사회복지·종교	
<b>중분류</b>	01. 기획사무	02. 총무·인사			03. 재무·회계	02. 상담	
<b>소분류</b>	01. 경영기획	01. 총무	02. 인사·조직	03. 일반사무	01. 재무	01. 직업상담서비스	
<b>세분류</b>	01. 경영기획	01. 총무	01. 인사	02. 사무행정	01. 예산	01. 직업상담	02. 취업알선
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>						
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>행정일반:</b> 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 구직상담, 중증장애인지원고용, 중증장애인인턴제, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 시설장비 용자 및 무상지원, 장애인표준사업장 및 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> </ul>						
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 필기시험 → (3차) 면접심사</li> </ul>						
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>연령:</b> 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ <b>성별:</b> 제한없음</li> </ul>						
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>						
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 공단의 사업구조와 내용, 핵심성과지표에 대한 개념, 재무정보의 이해, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침</li> <li>■ <b>인사:</b> 채용기법, 면접기법, 공단조직이해, 인력수요예측법, 정원관리, 인력배치원칙, 인사평가방법</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 대상별 구직자의 특성분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담 프로그램 이론, 구인알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집방법</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 장애인고용관련 법령, 장애인의무고용제도, 장애인고용관련 기업지원제도</li> </ul>						

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 경영환경 분석능력, 성과관리 능력, 기획서 작성능력, 재무제표 분석기술</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과관리지표 설계능력, 직무분석 능력, 조직 인력운영 기술</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사운영기술, 행사 시나리오 작성 기술, 표준계약서 작성능력, 문서 작성능력</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사 진행능력, 구조화 된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 기업 내·외부 환경에 대한 분석능력, 재무제표 및 손익 분석능력, 경영환경 분석능력</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표 중심적 사고</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과지향, 내부네트워킹, 원칙을 준수하려는 태도, 객관적인 태도</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무 효율성 추구</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 공감하고 경청하는 태도, 적극적인 태도, 세심한 관찰력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 투명하고 공정한 업무수행 태도, 문제해결에 대한 적극적인 의지</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 일반직5급】

<b>채용분야</b>	일반직5급 업무전반B						
<b>대분류</b>	02. 경영·회계·사무					07. 사회복지·종교	
<b>중분류</b>	01. 기획사무	02. 총무·인사			03. 재무·회계	02. 상담	
<b>소분류</b>	01. 경영기획	01. 총무	02. 인사·조직	03. 일반사무	01. 재무	01. 직업상담서비스	
<b>세분류</b>	01. 경영기획	01. 총무	01. 인사	02. 사무행정	01. 예산	01. 직업상담	02. 취업알선
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>						
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>행정일반:</b> 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 구직상담, 중증장애인지원고용, 중증장애인인턴제, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 시설장비 용자 및 무상지원, 장애인표준사업장 및 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> </ul>						
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 필기시험 → (3차) 면접심사</li> </ul>						
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>연령:</b> 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ <b>성별:</b> 제한없음</li> </ul>						
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>						
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 공단의 사업구조와 내용, 핵심성과지표에 대한 개념, 재무정보의 이해, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침</li> <li>■ <b>인사:</b> 채용기법, 면접기법, 공단조직이해, 인력수요예측법, 정원관리, 인력배치원칙, 인사평가방법</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 대상별 구직자의 특성분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담 프로그램 이론, 구인알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집방법</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 장애인고용관련 법령, 장애인의무고용제도, 장애인고용관련 기업지원제도</li> </ul>						

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 경영환경 분석능력, 성과관리 능력, 기획서 작성능력, 재무제표 분석기술</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과관리지표 설계능력, 직무분석 능력, 조직 인력운영 기술</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사운영기술, 행사 시나리오 작성 기술, 표준계약서 작성능력, 문서 작성능력</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사 진행능력, 구조화 된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 기업 내·외부 환경에 대한 분석능력, 재무제표 및 손익 분석능력, 경영환경 분석능력</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표 중심적 사고</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과지향, 내부네트워킹, 원칙을 준수하려는 태도, 객관적인 태도</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무 효율성 추구</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 공감하고 경청하는 태도, 적극적인 태도, 세심한 관찰력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 투명하고 공정한 업무수행 태도, 문제해결에 대한 적극적인 의지</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인</li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로



## 【직무설명서: 일반직6급】

<b>채용분야</b>	일반직6급 사무행정A(시간선택제)
<b>대분류</b>	02. 경영·회계·사무
<b>중분류</b>	02. 총무·인사
<b>소분류</b>	03. 일반사무
<b>세분류</b>	02. 사무행정
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>행정일반:</b> 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 구직상담, 중증장애인지원고용, 중증장애인인턴제, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 시설장비 용자 및 무상지원, 장애인표준사업장 및 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> </ul>
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 서류심사 → (3차) 면접심사</li> </ul>
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>연령:</b> 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ <b>성별:</b> 제한없음</li> </ul>
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 공단의 사업구조와 내용, 핵심성과지표에 대한 개념, 재무정보의 이해, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침</li> <li>■ <b>인사:</b> 채용기법, 면접기법, 공단조직이해, 인력수요예측법, 정원관리, 인력배치원칙, 인사평가방법</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 대상별 구직자의 특성분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담 프로그램 이론, 구인알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집방법</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 장애인고용관련 법령, 장애인의무고용제도, 장애인고용관련 기업지원제도</li> </ul>

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 경영환경 분석능력, 성과관리 능력, 기획서 작성능력, 재무제표 분석기술</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과관리지표 설계능력, 직무분석 능력, 조직 인력운영 기술</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사운영기술, 행사 시나리오 작성 기술, 표준계약서 작성능력, 문서 작성능력</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사 진행능력, 구조화 된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 기업 내·외부 환경에 대한 분석능력, 재무제표 및 손익 분석능력, 경영환경 분석능력</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표 중심적 사고</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과지향, 내부네트워킹, 원칙을 준수하려는 태도, 객관적인 태도</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무 효율성 추구</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 공감하고 경청하는 태도, 적극적인 태도, 세심한 관찰력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 투명하고 공정한 업무수행 태도, 문제해결에 대한 적극적인 의지</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 항목 중 어느 하나에 해당 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학력이 고졸인 자</li> <li>- 경력단절여성</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 일반직6급】

<b>채용분야</b>	일반직6급 사무행정B(시간선택제)
<b>대분류</b>	02. 경영·회계·사무
<b>중분류</b>	02. 총무·인사
<b>소분류</b>	03. 일반사무
<b>세분류</b>	02. 사무행정
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>행정일반:</b> 기획사무, 총무, 인사, 노무관리, 일반사무</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 구직상담, 중증장애인지원고용, 중증장애인인턴제, 취업알선, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 시설장비 용자 및 무상지원, 장애인표준사업장 및 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> </ul>
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 서류심사 → (3차) 면접심사</li> </ul>
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>연령:</b> 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ <b>성별:</b> 제한없음</li> </ul>
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 공단의 사업구조와 내용, 핵심성과지표에 대한 개념, 재무정보의 이해, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침</li> <li>■ <b>인사:</b> 채용기법, 면접기법, 공단조직이해, 인력수요예측법, 정원관리, 인력배치원칙, 인사평가방법</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사기획, 행사운영, 구매실무계약, 문서관리 프로세스, 표준계약서작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 대상별 구직자의 특성분석 방법, 구직역량검사의 종류 및 내용, 직업상담 프로그램 이론, 구인알선 과정, 고용관련 법률, 구직정보 분석, 고용정보 수집방법</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 장애인고용관련 법령, 장애인의무고용제도, 장애인고용관련 기업지원제도</li> </ul>

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 경영환경 분석능력, 성과관리 능력, 기획서 작성능력, 재무제표 분석기술</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과관리지표 설계능력, 직무분석 능력, 조직 인력운영 기술</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 행사운영기술, 행사 시나리오 작성 기술, 표준계약서 작성능력, 문서 작성능력</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 취업상담능력, 내담자 구직욕구도 분석능력, 구직역량검사 진행능력, 구조화 된 면접능력, 취업상담 기술, 채용조건에 대한 분석능력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 기업 내·외부 환경에 대한 분석능력, 재무제표 및 손익 분석능력, 경영환경 분석능력</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>경영기획:</b> 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표 중심적 사고</li> <li>■ <b>인사:</b> 성과지향, 내부네트워킹, 원칙을 준수하려는 태도, 객관적인 태도</li> <li>■ <b>총무·사무행정:</b> 분석적 태도, 정확성, 추진력, 협업을 통한 조정능력, 업무 효율성 추구</li> <li>■ <b>취업지원:</b> 공감하고 경청하는 태도, 적극적인 태도, 세심한 관찰력</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 투명하고 공정한 업무수행 태도, 문제해결에 대한 적극적인 의지</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인</li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 교사직교사】

<b>채용분야</b>	교사직교사 기계	
<b>대분류</b>	04. 교육·자연과학·사회과학	
<b>중분류</b>	02. 평생교육	
<b>소분류</b>	02. 평생교육운영	
<b>세분류</b>	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가	02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 관련:</b> 평생교육 프로그램 설계, 평생교육 교수학습자료 개발, 평생교육 프로그램 실행계획 수립, 평생교육 평가기획 및 평가실행, 평생교육 학습자 관리, 평생교육 학습상담</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 필기시험 → (3차) 면접심사</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>연령:</b> 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ <b>성별:</b> 제한없음</li> </ul>	
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가 :</b> 교육목적 정의, 교육내용 구성원리, 평생교육 프로그램 설계, 교수법 유형, 학습이론 유형, 교수학습지도안, 학습목표 작성 방법, 학습평가방법, 매체활용, 학습자별 특성, 프로그램 운영원리, 프로그램 평가방법, 통계분석유형</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수 :</b> 교육과정에 대한 지식, 교육방법 유형, 교육매체의 특징, 프로그램 목표, 수업자료의 유형과 특성, 수업진행 기법, 학습성취도 평가 방법의 유형과 원칙, 상담방법, 진단도구의 종류, 직업상담방법, 진로상담방법</li> </ul>	

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가</b> : 교육목적 작성능력, 교육내용 선정능력, 교수매체별 활용기술, 교재제작 능력, 자료수집 능력, 학습자료 제작기술, 보고서 및 계획서 작성 능력, 정보수집 및 분석능력, 평가도구 활용능력, 학습상담 능력</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수</b> : 면접기술, 프리젠테이션 스킬, 교수계획서 작성 기술, 교육내용에 따른 교육방법 선정 능력, 교육방법에 따른 매체 선정 능력, 다양한 교수법 활용능력, 평가 계획안 작성 기술, 평가 분석도구 활용 능력, 학습자와 라포(rapport)형성 기술, 심리검사 해석능력, 진단도구 활용능력, 상담기록 분석능력, 상담기술</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가</b> : 교육내용 개발의지, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지, 학습자의 특성을 고려하려는 자세, 학습상황에 최적의 처방을 제시할 수 있는 유연성, 다양한 평가방법을 고안하는 적극성</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수</b> : 선발의 공정성, 절차의 투명성, 학습자의 요구에 대한 적극적 수용자세, 교육매체를 최대한 활용하려는 의지, 학습자 특성을 반영하는 태도, 강의에 대한 열정적 태도 상담기술</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기계계열 전공자로 CAM프로그램, CAM가공, 3D 설계 교육훈련 가능</li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 항목 중 어느 하나에 해당 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업능력개발훈련교사 자격(기계, 정보·통신) 보유 및 입사일 기준 취득예정</li> <li>- 기계 또는 정보기술 융복합 계열 전공자 또는 자격취득</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로

## 【직무설명서: 교사직교사】

<b>채용분야</b>	교사직교사 정보기술	
<b>대분류</b>	04. 교육·자연과학·사회과학	
<b>중분류</b>	02. 평생교육	
<b>소분류</b>	02. 평생교육운영	
<b>세분류</b>	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가	02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 관련:</b> 평생교육 프로그램 설계, 평생교육 교수학습자료 개발, 평생교육 프로그램 실행계획 수립, 평생교육 평가기획 및 평가실행, 평생교육 학습자 관리, 평생교육 학습상담</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 필기시험 → (3차) 면접심사</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ 성별: 제한없음</li> </ul>	
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가 :</b> 교육목적 정의, 교육내용 구성원리, 평생교육 프로그램 설계, 교수법 유형, 학습이론 유형, 교수학습지도안, 학습목표 작성 방법, 학습평가방법, 매체활용, 학습자별 특성, 프로그램 운영원리, 프로그램 평가방법, 통계분석유형</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수 :</b> 교육과정에 대한 지식, 교육방법 유형, 교육매체의 특징, 프로그램 목표, 수업자료의 유형과 특성, 수업진행 기법, 학습성취도 평가 방법의 유형과 원칙, 상담방법, 진단도구의 종류, 직업상담방법, 진로상담방법</li> </ul>	

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가</b> : 교육목적 작성능력, 교육내용 선정능력, 교수매체별 활용기술, 교재제작 능력, 자료수집 능력, 학습자료 제작기술, 보고서 및 계획서 작성 능력, 정보수집 및 분석능력, 평가도구 활용능력, 학습상담 능력</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수</b> : 면접기술, 프리젠테이션 스킬, 교수계획서 작성 기술, 교육내용에 따른 교육방법 선정 능력, 교육방법에 따른 매체 선정 능력, 다양한 교수법 활용능력, 평가 계획안 작성 기술, 평가 분석도구 활용 능력, 학습자와 라포(rapport)형성 기술, 심리검사 해석능력, 진단도구 활용능력, 상담기록 분석능력, 상담기술</li> </ul>		
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가</b> : 교육내용 개발의지, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지, 학습자의 특성을 고려하려는 자세, 학습상황에 최적의 처방을 제시할 수 있는 유연성, 다양한 평가방법을 고안하는 적극성</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수</b> : 선발의 공정성, 절차의 투명성, 학습자의 요구에 대한 적극적 수용자세, 교육매체를 최대한 활용하려는 의지, 학습자 특성을 반영하는 태도, 강의에 대한 열정적 태도 상담기술</li> </ul>		
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정보·통신계열 (ICT융합, 소프트웨어, 컴퓨터공학 등) 전공자로 지능정보분야 또는 자바프로그래밍 및 안드로이드 어플리케이션 개발 관련 교육훈련 가능</li> </ul>		
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다음 항목 중 어느 하나에 해당 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업능력개발훈련교사 자격(기계, 정보·통신) 보유 및 입사일 기준 취득예정</li> <li>- 기계 또는 정보기술 융복합 계열 전공자 또는 자격취득</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>직업기초능력</b></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조직이해능력</li> <li>■ 의사소통능력</li> <li>■ 수리능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 문제해결능력</li> <li>■ 직업윤리</li> <li>■ 자원관리능력</li> </ul>		
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

본문으로



## 【직무설명서: 교사직교사】

<b>채용분야</b>	교사직교사 발달장애인훈련	
<b>대분류</b>	04. 교육·자연·사회과학	
<b>중분류</b>	02. 평생교육	
<b>소분류</b>	02. 평생교육운영	
<b>세분류</b>	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가	02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 관련:</b> 평생교육 프로그램 설계, 평생교육 교수학습자료 개발, 평생교육 프로그램 실행계획 수립, 평생교육 평가기획 및 평가실행, 평생교육 학습자 관리, 평생교육 학습상담</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 필기시험 → (3차) 면접심사</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연령: 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ 성별: 제한없음</li> </ul>	
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가 :</b> 교육목적 정의, 교육내용 구성원리, 평생교육 프로그램 설계, 교수법 유형, 학습이론 유형, 교수학습지도안, 학습목표 작성 방법, 학습평가방법, 매체활용, 학습자별 특성, 프로그램 운영원리, 프로그램 평가방법, 통계분석유형</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수 :</b> 교육과정에 대한 지식, 교육방법 유형, 교육매체의 특징, 프로그램 목표, 수업자료의 유형과 특성, 수업진행 기법, 학습성취도 평가 방법의 유형과 원칙, 상담방법, 진단도구의 종류, 직업상담방법, 진로상담방법</li> </ul>	

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가</b> : 교육목적 작성능력, 교육내용 선정능력, 교수매체별 활용기술, 교재제작 능력, 자료수집 능력, 학습자료 제작기술, 보고서 및 계획서 작성 능력, 정보수집 및 분석능력, 평가도구 활용능력, 학습상담 능력</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수</b> : 면접기술, 프리젠테이션 스킬, 교수계획서 작성 기술, 교육내용에 따른 교육방법 선정 능력, 교육방법에 따른 매체 선정 능력, 다양한 교수법 활용능력, 평가 계획안 작성 기술, 평가 분석도구 활용 능력, 학습자와 라포(rapport)형성 기술, 심리검사 해석능력, 진단도구 활용능력, 상담기록 분석능력, 상담기술</li> </ul>
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>평생교육 프로그램 기획·개발·평가</b> : 교육내용 개발의지, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지, 학습자의 특성을 고려하려는 자세, 학습상황에 최적의 처방을 제시할 수 있는 유연성, 다양한 평가방법을 고안하는 적극성</li> <li>■ <b>평생교육 프로그램 운영·상담·교수</b> : 선발의 공정성, 절차의 투명성, 학습자의 요구에 대한 적극적 수용자세, 교육매체를 최대한 활용하려는 의지, 학습자 특성을 반영하는 태도, 강의에 대한 열정적 태도 상담기술</li> </ul>
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「초·중등교육법」 제21조에 따른 특수학교 정교사 자격 취득 (단, 특수교육(초등) 정교사 자격은 제외)</li> </ul>
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">■ 조직이해능력</li> <li style="width: 50%;">■ 문제해결능력</li> <li style="width: 50%;">■ 의사소통능력</li> <li style="width: 50%;">■ 직업윤리</li> <li style="width: 50%;">■ 수리능력</li> <li style="width: 50%;">■ 자원관리능력</li> </ul>
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

본문으로

## 【직무설명서: 직업평가직5급】

<b>채용분야</b>	직업평가직5급 직업평가	
<b>대분류</b>	07. 사회복지·종교	
<b>중분류</b>	01. 사회복지	
<b>소분류</b>	03. 직업상담서비스	
<b>세분류</b>	01. 직업상담	02. 취업지원
<b>기관주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>취업지원:</b> 장애인 취업지원서비스, 보조공학기기 지원, 근로지원인서비스 지원</li> <li>■ <b>기업지원:</b> 통합고용지원서비스 지원, 장애인고용환경 개선(용자, 무상지원), 장애인표준사업장 설립 지원, 자회사형표준사업장 설립 지원, 장애인고용장려금 지급, 장애인고용부담금 징수</li> <li>■ <b>직업능력개발:</b> 직업능력개발원 운영, 맞춤형훈련센터 운영, 발달장애인훈련센터 운영, 직업능력개발지원, 장애인기능경기대회 개최</li> <li>■ <b>연구개발:</b> 장애인고용·직업재활 관련 조사·교육·연구, 연구개발 수행</li> </ul>	
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>직업상담 및 취업알선:</b> 장애인 직업능력평가, 장애학생 진로설계컨설팅, 현장평가, 최저임금적용제외인가 관련 작업능력평가, 보조공학기기 지원 평가, 근로지원인 지원평가, 작업지도원 지원 평가, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애 중·경증 판정 등</li> <li>■ <b>기관주요사업 및 기타 행정업무:</b> 기관주요사업 수행 및 기타 수반되는 행정업무</li> </ul>	
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (1차) 서류접수 → (2차) 필기시험 → (3차) 면접심사</li> </ul>	
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>연령:</b> 정년(교사직 62세, 이 외 60세) 내 제한 없음</li> <li>■ <b>성별:</b> 제한없음</li> </ul>	
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>직업상담:</b> 직업상담심리이론, 재활심리이론, 직업심리검사론, 생애진로사정, 장애인구직 효능감 증진 프로그램, 유관네트워크기관 정보, 지역인적자원관련 정보</li> <li>■ <b>취업알선:</b> 사례관리, 직업정보 및 직업분류체계, 고용시장 및 산업현장에 대한 시장분석, 공공직업정보 및 민간직업정보 특성, 해당직무 및 자격에 대한 이해, 분석, 고용관련 법률, 근로조건에 관한 법률, 산업체에 대한 현장정보나 직무</li> </ul>	

<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>직업상담:</b> 재활직업상담기술, 장애별 심리적·신체적 특성분석력, 검사결과 판독능력, 구직역량검사의 검사실시 능력, 장애인 노동시장 분석능력, 직업능력평가도구 실시 및 해석능력, 의사소통 기술, 구직활동계획수립 방법, 취업프로그램 운영기술</li> <li>■ <b>취업알선:</b> 상담대상 특성분석 능력, 구인자 및 구직자 데이터 수집 능력, 구인,구직 정보에 대한 정확한 판단 및 결정 능력, 구인구직자와의 원활한 대화 기술, 구인 및 구직자의 심리 및 행동분석 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>직업상담:</b> 주의 깊은 관찰 태도, 경청과 공감 태도, 적극적 라포형성 노력, 대안을 선택할 수 있는 결정적 의지, 긴밀한 협조적 태도</li> <li>■ <b>취업알선:</b> 경청과 공감의 자세, 구직자의 취업가능성을 높이기 위한 정보탐색의 적극성, 구인,구직 정보에 대한 주의깊은 관찰력, 채용정보에 대한 관찰력과 정확성</li> </ul>
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심리, 재활, 특수교육 관련분야 자격증 보유 (정신보건사회복지사 2급이상, 장애인재활상담사 2급이상, 임상심리사 2급이상, 정신건강임상심리사 2급이상, 물리치료사, 작업치료사, 특수교육 정교사 자격(단, 특수교육(초등) 정교사 자격은 제외)</li> </ul>
<p><b>우대자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당사항 없음</li> </ul>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">■ 조직이해능력</li> <li style="width: 50%;">■ 문제해결능력</li> <li style="width: 50%;">■ 의사소통능력</li> <li style="width: 50%;">■ 직업윤리</li> <li style="width: 50%;">■ 수리능력</li> <li style="width: 50%;">■ 자원관리능력</li> </ul>
<p><b>참고사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

본문으로