

2023학년도 전기

대학원 계약학과 모집요강



한세대학교
HANSEI UNIVERSITY

목 차

1. 계약학과 제도 안내(재교육형)	-----	3
2. 산업체의 범위 및 입학 자격(재교육형)	-----	3
3. 모집단위 및 모집인원	-----	3
4. 연락처	-----	4
5. 전형 및 배점	-----	4
6. 전형일정	-----	5
7. 산업체 계약 시 산업체 및 개인 제출 서류	-----	6
8. 원서접수 시 제출 서류	-----	7
9. 합격자발표 및 등록 안내	-----	8
10. 등록포기 및 환불안내	-----	8
11. 산업체 추천 지원자 유의사항	-----	8
<각종양식>	-----	10

1. 계약학과 제도 안내 (재교육형)

■ 관련근거 : 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조, 동법시행령 제8조, 계약학과 설치·운영규정(교육부 고시)

■ 산업체 등이 그 소속 직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직(轉職) 교육을 위하여 필요경비의 전부 또는 일부(50% 이상)를 부담하면서 산업체에 필요한 교육과정을 의뢰하여 운영이 되는 학과 형태

2. 산업체의 범위 및 입학 자격 (재교육형)

계약학과 설치 운영 협약대상 산업체 범위
1. 국가(군부대 포함), 지방자치단체 및 공공기관 2. 상법 또는, 특별법에 따라 설립된 법인 혹은 관할 세무서에 사업자 등록이 된 사업체로서 「근로기준법」 제11조의 규정에 의거 상시 근로자 5명(사업주 포함)이상인 산업체 3. 「의료법」 제3조의 규정에 의한 의료기관 4. 국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체 ● 위호에 해당되더라도 설치 학년도 기준 최근 3년 이내 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계 법령을 위반한 사실이 없어야 함 ● 동일한 광역 행정구역(시, 도 단위)내 또는 대학과 산업체 등과의 거리가 50Km이내 (직선거리 기준)

산업체 학생 입학 요건
● 계약학과 설치·운영 계약을 체결한 산업체가 입학할 수락한 자 ● 산업체에서 계약학과 학생 1인당 등록금의 50% 이상을 부담 ● 입학일 기준 계약을 맺은 산업체에서 10개월 이상 재직한 자 (2023. 3. 1. 입학 기준 / 2022. 5. 1. 이전 입사자) ● 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자이어야 하며, 다만 기간이 정하여져 있는 근로자인 경우 근무기간이 계약학과 운영 기간(대학원 수업연한 2~3년)보다 장기여야 함 ● 소속 직원으로 재직 중인 자로서 4대 사회보험이 모두 가입 되어 있는 자 ● 사업소득세를 납부하지 않고 근로소득세만 납부하는 대표자(기업에 고용된 전문경영인) ● 사업자등록증에 명기된 대표자는 불가

산업체 추천 대상자 입학자격
● 대학원 석사 과정 : 학사학위 취득자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ● 대학원 박사 과정 : 석사학위 취득자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 모집단위 및 모집인원

대학원	과정	학과명	전공	입학정원	학위명칭	계약형태	학습구분	담당교수
일반대학원	박사	ICT환경융합공학과	ICT환경융합공학	10	공학박사	재교육형	야간	김선집
			ICT환경생태융합공학					
	사회복지행정학과	사회복지행정학	15	사회복지학박사	재교육형	야간	백진아	

		산업안전학과	보건경호소방안전융합 재난안전	5	공학박사	재교육형	야간	권창희
		IT융합지능 로봇공학과	IT융합지능로봇공학	5	공학박사	재교육형	주간	이왕헌
		스마트시티 안전융합학과	스마트시티안전융합	5	공학박사	재교육형	주간	권창희
		사회적경제학과	사회적경제학	5	경영학박사	재교육형	야간	조재혁
	석사	IT융합지능 로봇공학과	IT융합지능로봇공학	10	공학석사	재교육형	주간	이왕헌
휴먼서비스 대학원	석사	사회복지행정학과	사회복지행정학	10	사회복지학석사	재교육형	야간	백진아

※ 각 학과별, 학위별 5명 미만 지원 시 계약해지

학과별 최종등록인원 5명 미만 시 입학취소(전형료를 제외한 입학금 및 수업료 전액 환불)

4. 연락처

담당 교수	연락처
권 창 희 교수	031-450-5254
김 선 집 교수	031-450-9884
백 진 아 교수	031-450-9816
이 왕 헌 교수	031-450-5146
조 재 혁 교수	031-450-5359

행정담당 부서	담당자명	연락처
산학협력단 산학협력팀(산업체 계약)	이승희	031-450-5303
대학원교학팀 계약학과(원서 관련 외)	이병길	031-450-5208

5. 전형 및 배점

학위과정	전형방법	
석사 / 박사	서류 및 면접평가	합계
	대학원 전형 기준 참조	100% (100점)
<input type="checkbox"/> 전형료 ○ 전형료 : 석사 : 50,000원 / 박사 : 100,000원 ○ 대학원 입학지원시스템 접수 시 납부 <input type="checkbox"/> 합격자 선발 방법 ○ 서류전형으로 선발하며 본교 합격자 사정원칙에 따름 ○ 제출서류가 허위이거나 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인되면 입학 후라도 입학을 취소함 ○ 본교와 산업체간의 협약에 의하여 산업체장의 추천을 받은 자라 하더라도 개설 교육과정과 무관한 업무를 하는 자 는 선발하지 않을 수 있음		

6. 전형 일정

담당 부서	구분	일자	비고
산학 협력팀	산업체계약 및 서류접수 기간	2023. 01. 11(수) ~ 01. 17(화) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 각 학과별, 학위별 5명 미만 지원 시 계약 해지 • 각 학과, 학위별 최종등록인원 5명 미만 시 입학취소 • 서류제출 : 산학협력팀(디자인관 3층) 내방 또는 기간 내 등기우편 도착분
대학원 교학팀	원서 및 서류접수 기간	2023. 02. 06(월) ~ 02. 08(수) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체 계약 및 서류제출 완료 확인자만 원서 지원 가능 • 한세대학교대학원 홈페이지 온라인 접수 [입학지원시스템] http://graduate.hansei.ac.kr • 서류제출 : 대학원교학팀(대학원관 4층) 내방 또는 기간 내 등기우편 도착분
	면접 및 실기고사	2023. 02. 11(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 추후 홈페이지에서 일정 확인필요 (고사시간 및 장소)
	합격자 발표	2023. 02. 14(화) (개별 통지하지 않음)	<ul style="list-style-type: none"> • 한세대학교대학원 홈페이지 [입학지원시스템]
	등록금납부 기간	2023. 02. 15(수) ~ 02. 17(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • [입학지원시스템]에서 등록금고지서 출력 • 산업체 및 본인 부담금 각각 별도의 가상계좌로 납부 • 산업체부담금은 반드시 법인(산업체명의)계좌에서 납부되어야 함
	산업체부담금 납부 확인서류 및 통장사본 제출 기간	2023. 02. 20(월) ~ 02. 24(금) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 산업체 명의 입금확인증 및 통장사본을 대학원교학팀으로 직접제출 또는 팩스 전송 • 미제출시 입학취소될 수 있음 • 대학원 FAX. 031-450-5137

- 학번생성 : 2023. 02. 21(화)
- 수강신청 : 2023. 02. 23(목) ~ 24(금)
- 2023학년도 1학기 개강 : 2023. 03. 02(목)(예정)

■ 전형료 환불 안내

- 접수가 완료된 이후(전형료 결제 후)에는 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음

7. 산업체 계약 시 산업체 및 개인 제출 서류 => 산학협력팀으로 제출

제출서류		비고	관련page
산업체	① 계약학과 설치 요청서	본교소정양식	10
	② 계약학과 사전 조사자료	본교소정양식	11
	③ 계약학과 위탁교육 추천 및 의뢰서	본교소정양식	12
	④ 계약학과 설치·운영 계약서(2부)	본교소정양식 • 2부 작성 출력 후 • 업체 직인 날인	13, 18
	⑤ 사업자 등록증 사본	본점만 접수 가능 (지점은 계약 불가)	
	⑥ 건강보험사업장 적용통보서	국민건강보험 포털사이트에서 발급 (가입인원이 반드시 표시되도록 발급) http://minwon.nhis.or.kr	
개인	① 근로계약서	원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자이어야 하며, 다만 기간이 정하여져 있는 근로자인 경우 근무기간이 계약학과 운영 기간(대학원 수업연한 2~3년)보다 장기여야 함	
	② 재직증명서	• 원본(대표자 직인 필수)	
	③ 4대 보험 가입증명서(지원자 본인)	• 4대보험 포털사이트(www.4insure.or.kr) • 4대보험 모두 가입되어 있어야 함 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) • 기초수급자·사학연금·공무원연금·군인연금 등 국민연금 가입 제외 대상자는 관련 증빙 서류 제출	
	④ 건강보험자격득실확인서	국민건강보험 포털사이트에서 발급 http://minwon.nhis.or.kr 직장가입자 전체 이력이 표시 되도록 발급	
	⑤ 2021년 근로소득원천징수영수증 (또는 근로소득원천징수부 : 2022년 입사자일 경우)	• 산업체 또는 대표자 날인 누락 시 접수 불가	
	⑥ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	본교소정양식	16
비고	관련양식은 본 안내서 첨부 및 본교 홈페이지 [계약학과]에서 Download 가능 국가 및 지방자치단체 소속 공무원의 경우 개인 서류 중 ③④는 재직증명서로 같음 함		

**※ 상기 서류는 서류제출 기일까지 모두 필수로 제출하여야 하며, 누락 시 계약이 불가함
산업체 계약 및 서류제출 완료자만 입학원서 지원 가능**

■ 제출기한 : **2023. 01. 11(수) ~ 01. 17(화) 15:00**

■ 제출처 : (우15852) 경기도 군포시 한세로 30 디자인관 301A호 산학협력단 계약학과 담당자
제출서류는 서류제출 기간 내에 등기우편으로 도착하거나 본교 산학협력팀(디자인관 3층)으로 직접 방문하여 제출하여야 함.

■ 문의처 : 031-450-5303 / FAX 031-450-9838

8. 원서접수 시 제출 서류(산업체 계약 및 서류검토 완료지만 접수 가능) => 대학원교학팀으로 제출

제출서류		비고
개인 공통	① 계약학과 입학원서(본교 양식) 1부	• 대학원 홈페이지 온라인 원서접수 (http://graduate.hansei.ac.kr)
석사	① 대학졸업(예정)증명서 1부 ② 대학성적 증명서 1부	
박사	① 대학 및 대학원 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서 각 1부 ② 석사학위 논문 및 연구계획서 1부 ③ 이력서(경력위주 작성) 1부 ④ 최종 출신학교 지도교수 추천서 (본 대학교 대학원장 추천서 대체 가능)	• 학점 졸업자는 연구계획서만 제출

■ 제출기한 : **2023. 02. 06(월) ~ 02. 08(수) 15:00**

■ 원서접수는 인터넷 접수(한세대학교대학원 입학지원시스템)만 실시하며, 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 전형료 환불 및 제출서류 반환이 불가하오니 모집요강에 명시된 지원자격 및 전형방법 등을 확인한 후 접수하여야 함

■ 원서접수 시 기재 착오 및 누락, 오기 등으로 입력사항이 잘못되었거나 내용이 사실과 상이하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임(전형기간 중 연락처 변경 시 본교 대학원 교학팀으로 통보하여야 함)

■ 제출서류는 **서류제출 기간 내에 등기우편으로 도착하거나 본교 대학원교학팀(대학원관 4층) 으로 직접 방문하여 제출**하여야 함. (제출기한 내에 제출하지 않은 서류와 자료는 평가대상에서 제외함)
서류제출 기간 내에 제출하지 않거나 서류 도착 여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생에게 있음

■ 서류제출 시, 봉투 겉면에는 본교 대학원 홈페이지(입학안내 지원양식 다운로드)에서 [제출서류 봉투 표지]를 작성 후 반드시 출력하여 서류봉투에 부착하여 제출

■ **제출서류는 원본제출을 원칙으로 함.**(단, 공공기관의 FAX 민원에 의한 발급서류는 인정하며 원본제출이 불가피한 경우 반드시 지원자가 본교 교학팀에서 원본 제시 후 사본에 ‘원본대조필’ 도장을 날인하여 제출함. FAX 민원서류의 판독이 어려울 경우에는 다시 제출하여야 함)

■ 모든 제출서류는 수험번호 및 성명을 우측상단에 정확히 기재하여야 제출 요망

▶ 서류제출 관련문의 : 031-450-5208

▶ 등기우편 주소 : (우15852) 경기도 군포시 한세로 30 대학원관 4층 대학원교학팀 ‘계약학과 입시담당자’ 앞

■ 모든 서류의 제출의무는 수험생에게 있으며, 필수제출 서류를 기간 내 제출하지 않을 경우 불합격됨. 이와 같은 경우 원서접수 취소와 전형료 환불은 일체 불가함

9. 합격자발표 및 등록 안내

■ 합격자발표

1. 합격자 명단은 입학지원시스템에서 확인 가능, 개별 통지하지 않음
(원서접수 시 사용한 ID 및 식별번호로 확인해야 함)
2. 합격자는 지정된 일시에 합격통지서와 등록금고지서를 출력할 수 있으며, 산업체부담금 고지서는 반드시 산업체에 고지하여야 하며, 산업체부담금 및 개인부담금을 지정기간 내에 납부하여야 함
3. 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 **별도의 통보 없이 합격취소 됨**

■ 등록안내

1. 등록금은 산업체부담금과 개인부담금을 각각의 지정(가상)계좌에 납부
2. 산업체부담금은 반드시 법인계좌에서 이체해야 하며, 이체확인증 및 법인 통장사본을 기한 내에 본교 대학원교학팀으로 제출하여야 함

관련 서류 미제출시 입학취소하고 전형료를 제외한 입학금 및 등록금 전액 환불함

- 방문제출 : 경기도 군포시 한세로 30 대학원관 4층 대학원교학팀
- 팩스제출 : 031-450-5137(학과 및 성명 반드시 기재)
- 이체증빙 예시
 - 출금된 내역이 포함된 통장면의 사본(상단에 출금계좌 명시되어야 함)
 - 인터넷뱅킹사이트에서 출력한 이체확인증(출금계좌 명시되어야 함)
- **무통장입금증은 인정되지 않음**
- 산업체부담금 이체내역에 해당되는 사항이며, 개인부담금은 해당되지 않음

10. 등록포기 및 환불안내

1. 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격을 취소함
2. 본교에 합격하여 등록하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록포기 및 등록금 환불 신청서(본교 소정 양식)를 작성하여 제출해야 함
3. 기타 등록금 반환에 관한 사항은 “대학 등록금에 관한 규칙(교육부령)”에 의거하여 처리함

11. 산업체 추천 지원자 유의사항

■ 재학 중 학적유지 관련 유의사항

1. 계약학과 입학 후 산업체에서 학생 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우, 징계해고, 계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학이 취소되거나 제적처리 됨
2. 산업체 등의 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불, 계속되는 휴업, 사업장 이전, 통근이 불가능한 지역으로의 전근 등으로 인한 자진퇴사가 불가피하다고 인정되는 경우에는 예외로 할 수 있으며, **필요경비(등록금 등)는 학생이 전액 부담**함
상기 내용과 같은 사유로 퇴직한 경우

- 전체 졸업학점의 **2분의 1 이상을 이수**했을 경우, 개인 부담으로 학적 유지
- 전체 졸업학점의 2분의 1 미만을 이수했을 경우에는 **퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계(표준산업분류의 중분류 기준)에 취업**할 경우 학적 유지
- 3. 학적이 유지되는 퇴사자에 해당되는 경우 ‘**고용보험 피보험자격 상실 신고사실 통지서**’ 등 고용보험공단 발급서류를 대학원교학팀에 제출하여 퇴직사유를 반드시 확인받아야 함

■ 재직조사관련 유의사항

1. 입학 시 당해 산업체가 발급한 추천서와 근로계약서, 재직증명서, 4대보험 가입증명서, 원천징수영수증 등을 통해 입학자격 및 재직여부 확인
2. **입학 후 재학생은 매학기 개시 전월 시행하는 재직조사에 반드시 재직확인서류를 제출해야 하며, 미제출 시 제적 처리됨**
 - 매년 1학기 개시 전월 : 재직증명서, 4대보험 가입증명서(개인), 건강보험사업장 적용통보서(가입인원 표시, 회사에서 발급), 사업자등록증 사본 제출
 - 매년 2학기 개시 전월 : 재직증명서, 4대보험 가입증명서(개인), 근로소득 원천징수영수증, 건강보험사업장 적용통보서(가입인원 표시, 회사에서 발급), 사업자등록증 사본 제출

■ 기타 유의사항

이미 접수된 원서 및 서류는 취소 또는 정정할 수 없으며, 접수된 원서와 서류는 일체 반환하지 않으므로 접수 전 반드시 이상 유무를 재확인하여 접수 하여야 함
위 사항들을 위반한 자는 본교 입학 이후라도 입학취소 또는 제적 처리함

계약학과 설치 요청서

1. 계약학과의 명칭

2. 과정명(학위명)

3. 기업정보

기업명		대표자성명	
주 소		사업자등록번호	
주업종		홈페이지	
담당자		전화번호	

산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조, 동법 시행령 제8조, 제9조 및 계약학과 운영요령 제1조, 제2조에 의거 위와 같이 귀교 대학원에 계약학과 설치를 신청합니다.

2023년 월 일

소속기관 대표 (직인)

붙임 1. 사업자등록증 사본 1부.

2. 건강보험사업장적용통보서 1부. 끝.

한세대학교 총장 귀하

계약학과 사전 조사 자료

항 목	내 용
계약학과 개설 희망분야 및 교과목	※ 개설을 희망하는 분야(특별교육과정)를 기재
계약학과 개설 희망 시기	※ 0000년, 1학기, 2학기 기재
계약학과 설치 장소	※ 대학교내 강의실, 사업장 내 개설 선택
수업(강의) 방법	※ 주간, 야간, 주야간 혼합 형태 선택
수업(강의) 요일	※ 주 중 ()요일, 주말과정 등
1인당 지원 가능한 교육비 한도액	※ 사업주 교육비 예산

계약학과(대학원) 위탁교육 추천 및 의뢰서

1. 지원자 인적사항			
지원학과		성명	
생년월일		연락처	
2. 지원자 근무사항			
근무부서		직위·직급	
재직기간	~ (년 개월)	담당업무	
3. 산업체 주요사항			
기업명		대표자명	
법인등록번호		사업자등록번호	
업태		종목	
주소			
홈페이지		회사규모(직원 수)	
4. 산업체 담당자(산업체 등록금 납부 등의 업무담당자)			
근무부서		성명	직위
연락처	Tel		HP
	fax		e-mail
5. 추천사유			
<p>상기 직원은 직무능력 향상을 위해 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조 및 동법시행령 제7조, 제8조에 의거 귀 대학이 실시하는 『계약학과에 의한 석사 박사 과정 위탁 교육』에 입학할 희망하고 있습니다. 이에 위 직원을 교육대상자로 추천 및 교육 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> <u>회사명</u>_____ <u>대표자명</u>_____ (직인) </p>			
한세대학교 총장 귀하			

- 1) 재직기간은 4대사회보험가입자 가입내역확인서를 기준으로 동일하게 작성해 주시기 바랍니다.
- 2) 회사규모는 건강보험사업장적용통보서를 기준으로 동일하게 작성해 주시기 바랍니다.
- 3) 업무담당자는 계약학과 서류제출 및 등록금 납부 등의 업무처리 담당자를 기입하시기 바랍니다.(지원자 본인 불가)

같은 법 시행령 등 교육 관련법령의 범위 내에서 산업체등과의 계약으로 특별한 사항을 정할 수 있으며, 이 경우 학교의 학칙 및 학사 관련 규정에 명시 한다.

제 8 조(경비 부담) ① 계약학과 운영에 필요한 경비는 제2항에서 정한 분담비율에 따라 “산업체”와 “산업체” 소속직원이 각각 납부한다.

② “산업체”와 “계약학과 학생”의 경비 분담비율은 반드시 산업체가 계약학과의 운영에 필요한 학생 1인당 경비(입학금 포함)의 50%이상을 부담하여 정하여야 한다.

1. 산업체 분담비율 : %

2. 학생 분담비율 : %

③ 학교는 등록금 청구 시 소정의 기간을 정하여 “산업체”와 “학생”에게 각각 납부하도록 요청한다.

④ 제3항의 기간 내에 학생 또는 “산업체”가 등록금을 납부하지 않을 경우 정원 내 일반학과 학생에 준하여 처리한다.

⑤ “산업체”는 산업체 부담금의 직접납부를 증빙할 수 있는 회계자료(산업체명의로 통장 사본 및 입금확인증) 등을 “학교”에 제출하고 “학교”는 산업체 부담금의 학생전가 여부 등을 검토하여야 한다.

제 9 조(입학취소 및 제적처리) ① ‘산업체의 강요’ 또는 ‘산업체와 학생의 상호협약의’에 따라 학생이 제8조에서 정한 산업체부담금의 전부 또는 일부를 납부할 경우 동 계약은 해지되며, 학생은 입학 취소 또는 제적 처리된다.

② “산업체”는 산업체 계약학과 학생으로 입학한 자가 입학 후 당해 산업체에서 권역 외 지점으로 인사이동하거나 퇴직한 경우에는 지체 없이 “갑”에게 그 명단을 통보하여야 한다.

③ “학교”는 통보받은 학생 중 정년퇴직, 귀책사유에 따른 징계해고·권고사직 계약기간 만료 또는 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 “학생”이 도산, 구조조정으로 인한 직권 면직, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·계속되는 휴업(휴직)·산업체 이전·통근이 불가능한 지역으로의 전근 등에 따른 자진퇴사의 경우에는 예외로 한다.

④ 제3항에 따라 학생신분을 유지하는 경우, 해당 졸업이수학점의 2분의 1 이상을 이수했거나, 2분의 1미만 이수했을 때는 퇴직일로부터 6개월 이내에 동종업계(표준산업분류의 중분류 기준)에 취업하는 경우에 한한다.

⑤ “학교”는 학생이 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사 이동한 경우 퇴직에 준하여 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 본인의 의사와 관계없이 인사이동한 경우에는 제3항을 준용할 수 있다.

⑥ 채용조건형의 경우는 채용약정서의 내용에 의거한다.

제 10 조(산업체 시설사용) ① “학교”는 교육에 필요한 경우 상호 협의에 의하여 “산업체” 시설을 무상으로 사용할 수 있다.

② “산업체”가 임대차시설에 위치할 경우 임대차 기간이 계약학과 운영기간보다 장기간이고, 산업체가 무상으로 임대차 시설을 제공할 경우 당해 시설에서 수업을 진행할 수 있다.

제 11 조(대학 시설사용) “학교”는 계약학과 학생이 도서관 등 교내시설 및 행정서비스를 이용하는데 불편함이 없도록 최대한 협조한다.

제 12 조(관련 규정 적용 등) 계약학과 학생은 한세대학교 학칙 및 계약학과 설치지침 등을 적용한다.

제 13 조(퇴직, 계약 폐지 및 인사이동으로 인한 학생의 보호 및 교육담당) ① 이 계약서 제9조 제3항 및 제5항 규정에 의하여 학생신분을 유지하는 경우 등록금 등 경비는 학생이 부담한다. 단, 재학 중인 동일한 계약학과와 계약된 산업체로 이직한 경우 학생의 등록금 중 산업체 부담금을 승계한다는 이직한 업체의 각서가 있는 경우 예외로 한다.

② 학생이 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우는 당해 계약학과에서, 설치·운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우에는 계약학과를 운영하는 모체학과에서 해당 계약학과 재학생의 잔여기간의 교육을 담당하며(단, 소속변경 없음) 이 경우 등록금 등 필요경비는 학생이 100% 부담한다.

③ 본인의 의사와 관계없이 권역 외로 인사이동한 경우 등록금 등 필요경비는 “산업체”가 계속 부담한다.

④ 채용조건형의 경우 산업체의 사유로 인해 학생의 교육이 어려울 경우, 동일한 업계의 산업체에서 채용을 약정하고 산업체 부담금을 승계한다는 각서가 있는 경우 학업을 계속할 수 있다.

제 14 조 (계약기간 연장) 계약기간 내 학위를 완료하는 것을 원칙으로 하되, 계약학과 운영위원회에서 인정하는 부득이한 사유로 계약기간 내 학위를 취득하지 못한 경우 재계약을 통하여 계약기간을 연장할 수 있다.

제 15 조 (특수조건) 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 한세대학교 학칙, 계약학과 설치·운영규정 및 사회적 통념에 따르되, 해석상의 이의가 있을 경우 쌍방의 합의에 의하여 결정한다.

“학교”와 “산업체”는 본 계약내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수할 것이며, 계약서 2부를 작성하여 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

2023년 월 일

한세대학교

업 체 명 :

경기도 군포시 한세로 30

주 소 :

총장 직무대리 김 정 일 (직인)

대표자

(직인)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

한세대학교는 계약학과 운용과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 한세대학교 계약학과 운용과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

주민등록번호 수집·이용에 관한 사항

- 개인정보보호법 제24조의 2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용 합니다.

개인정보 처리 목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) 제1항제2호

수집·이용할 항목

필수항목

- 지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 환불계좌정보), 학교 정보 (최종학력, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 대표번호)

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 계약학과 운용에 관한 자료는 10년 동안 보관합니다. 단, 학적기록은 영구보관합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 계약학과 진행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 계약학과 계약 체결 및 입학이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

교육부 및 한국연구재단

제공받는 자의 이용 목적

계약학과 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 10년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 계약학과 계약 및 입학이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	주민등록번호	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2023년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

< [양식4] 작성을 위한 참고자료 > **2부 작성(날인)하여 제출**

1. 산업체명 입력(기재)

한세대학교(이하 “학교” 라 한다)와 **산업체명** (이하 “산업체” 라 한다)는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조~~

2. 제2조 작성을 위한 참고자료

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
ICT환경융합공학과 (ICT환경융합공학) (ICT환경생태융합공학)	야간	박사	공학박사	10	2023.3.1.~2026.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
사회복지행정학과 (사회복지행정학)	야간	박사	사회복지학박사	15	2023.3.1.~2026.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
산업안전학과 (보안경호소방안전융합) (재난안전)	야간	박사	공학박사	5	2023.3.1.~2026.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
IT융합지능로봇공학과 (IT융합지능로봇공학)	주간	박사	공학박사	5	2023.3.1.~2026.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
스마트시티안전융합학과 (스마트시티안전융합)	주간	박사	공학박사	5	2023.3.1.~2026.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
사회적경제학과 (사회적경제학)	야간	박사	경영학박사	5	2023.3.1.~2026.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
IT융합지능로봇공학과 (IT융합지능로봇공학)	주간	석사	공학석사	10	2023.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

학과(전공)명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
사회복지행정학과 (사회복지행정학)	야간	석사	사회복지학석사	10	2023.3.1.~2025.2.28.	한세대 교내

- 석사학위 설치 운영기간 : 2023.3.1. ~ 2025.2.28. (2년)
- 박사학위 설치 운영기간 : 2023.3.1. ~ 2026.2.28. (3년)

4. 제8조 제②항 : **산업체 분담비율, 학생 분담비율 입력(산업체가 50% 이상)**

5. 마지막 장

- 날짜 기재하지 마세요
- 업체명, 주소, 대표자명 입력 후 직인 날인