

# 회 의 록

회의명	제76차 산학협력단 운영위원회					
일시	2024. 02. 15.(목) 14:00~14:40					
장소	디자인관 305호 대학원 세미나실					
참석자	○ 위원장 : 김정곤(산학협력단장) ○ 위 원 : 신문철, 장남경, 송인화 ○ 직 원 : 이승희, 전명화					
불참위원	○ 위 원 : 홍숙영, 김종호, 권경자					
안건	1. 2023회계연도 추가경정현금예산(안) 2. 2024회계연도 현금예산(안) 3. 규정 개정(안)					
회의내용	□ 김정곤 위원장이 성원이 됨을 확인하고 개회를 선언함.					
	[안건 1] 2023회계연도 추가경정현금예산(안)					
	1. 집계표					
	(단위:원)					
	구분	과목	추경예산액 (A)	본예산액 (B)	증감 (A-B)	비율(% (A/C)
	수입	산학협력수익현금유입액	578,000,000	548,500,000	29,500,000	19.8
		지원금수익현금유입액	1,519,000,000	1,200,000,000	319,000,000	52.1
		간접비수익현금유입액	90,000,000	68,000,000	22,000,000	3.1
		전입및기부금수익현금유입액	0	0	0	0
		운영외수익현금유입액	16,200,000	700,000	15,500,000	0.6
		투자활동으로인한현금유입액				0
		재무활동으로인한현금유입액				0
		기초의현금	711,704,209	491,952,496	219,751,713	24.4
		<b>합계(C)</b>	<b>2,914,904,209</b>	<b>2,309,152,496</b>	<b>605,751,713</b>	<b>100</b>
	지출	산학협력비현금유출액	554,000,000	544,000,000	10,000,000	19.0
지원금사업비현금유출액		1,423,000,000	1,162,600,000	260,400,000	48.8	
간접비사업비현금유출액		124,000,000	110,000,000	14,000,000	4.3	
일반관리비현금유출액		0	0	0	0	
운영외비용현금유출액		100,000	100,000	0	0	
학교회계전출금현금유출액		0	0	0	0	
투자활동으로인한현금유출액		0	500,000	-500,000	0	
재무활동으로인한현금유출액		0	0	0	0	
기말의현금		813,804,209	491,952,496	321,851,713	27.9	
<b>합계(C)</b>	<b>2,914,904,209</b>	<b>2,309,152,496</b>	<b>605,751,713</b>	<b>100</b>		

2. 요약표(추가경정현금예산서 별첨)

(단위:원)

과목	추경예산액	본예산액	증감
<b>I. 현금 유입액</b>	<b>2,203,200,000</b>	<b>1,817,200,000</b>	<b>386,000,000</b>
<b>1. 운영활동으로 인한 현금유입액</b>	<b>2,203,200,000</b>	<b>1,817,200,000</b>	<b>386,000,000</b>
1) 산학협력수익 현금유입액	578,000,000	548,500,000	29,500,000
2) 지원금수익 현금유입액	1,519,000,000	1,200,000,000	319,000,000
3) 간접비수익 현금유입액	90,000,000	68,000,000	22,000,000
4) 전입 및 기부금수익 현금유입액	0	0	0
5) 운영외수익 현금유입액	16,200,000	700,000	15,500,000
<b>2. 투자활동으로 인한 현금유입액</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. 재무활동으로 인한 현금유입액</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. 현금 유출액</b>	<b>2,101,100,000</b>	<b>1,817,200,000</b>	<b>283,900,000</b>
<b>1. 운영활동으로 인한 현금유출액</b>	<b>2,101,100,000</b>	<b>1,816,700,000</b>	<b>284,400,000</b>
1) 산학협력비 현금유출액	554,000,000	544,000,000	10,000,000
2) 지원금 사업비 현금유출액	1,423,000,000	1,162,600,000	260,400,000
3) 간접비 사업비 현금유출액	124,000,000	110,000,000	14,000,000
4) 일반관리비 현금유출액	0	0	0
5) 운영외비용 현금유출액	100,000	100,000	0
6) 학교회계 전출금 현금유출액	0	0	0
<b>2. 투자활동으로 인한 현금유출액</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>-500,000</b>
<b>3. 재무활동으로 인한 현금유출액</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>현금의 증감(유입-유출)</b>	<b>102,100,000</b>	<b>0</b>	<b>102,100,000</b>
<b>III. 예비비</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. 기초의 현금</b>	<b>711,704,209</b>	<b>491,952,496</b>	<b>219,751,713</b>
<b>V. 기말의 현금</b>	<b>813,804,209</b>	<b>491,952,496</b>	<b>321,851,713</b>

□ 김정곤 위원장이 산학협력단 회계처리규칙 제8조에 따른 추경으로, 수입계정과목과 지출계정과목을 원천에 따라 대응적으로 편성하기 위함이라고 말하고 세부내용을 설명함.

가. 수입예산은 본예산 대비 산학협력수익 2,950만원 증액, 지원금수익 31,900만원 증액, 간접비수익 2,200만원 증액, 운영외수익 1,550만원을 증액함. 수입예산 총액을 본예산액보다 60,575만원 증액하여 291,490만원으로 편성함.

나. 지원금수익의 증가요인으로는 ‘한국과학창의재단 방학중 SW·AI 교육캠프운영(디지털새싹)’이 2023년 3월 31일 까지 1개월 연장되어 사업비가 이월되어 증액됨. 운영외수익은 ‘교육연수 프로그램’ 진행에 따른 증액임.

다. 지출예산은 본예산 대비 산학협력비 1,000만원 증액, 지원금사업비 26,040만원 증액, 간접비사업비 1,400만원 증액함. 지출예산 총액을 본예산액보다 60,575만원 증액하여 291,490만원으로 추경예산 편성함.

라. 산학협력연구비 중 교육운영비의 증액 요인은 가족회사에서 진행한 ‘교육연수 프로그램’에 의한 것이며, 간접비지출의 증가요인으로는 산학협력단 자체직원 운용으로 인해 인건비와 기관공통비용의 지출이 크게 증가함.

- 김정곤 위원장이 2023회계연도 본예산 대비 변동사항 및 조정 금액 등을 반영하여 수입 및 지출 각각 2,914,904,209원으로 2023회계연도 추가경정현금예산(안)을 편성하고자 한다고 말하고, 위원들의 심의를 요청함.
- 장남경 위원이 2023회계연도 추가경정현금예산(안)에 동의한다고 말하고, 참석위원 모두 재청함.
- 김정곤 위원장이 2023회계연도 추가경정현금예산(안)이 원안대로 의결되었음을 선포함.

**[안건 2] 2024회계연도 현금예산(안)**

1. 집계표

(단위:원)

구분	과목	제20(당기) (A)	제19(전기) (B)	증감 (A-B)	비율(% (A/C)
수입	산학협력수익현금유입액	1,030,000,000	578,000,000	452,000,000	44.0
	지원금수익현금유입액	350,000,000	1,519,000,000	-1,169,000,000	14.9
	간접비수익현금유입액	84,500,000	90,000,000	-5,500,000	3.6
	전입및기부금수익현금유입액	0	0	0	0
	운영외수익현금유입액	65,300,000	16,200,000	49,100,000	2.8
	투자활동으로인한현금유입액	0	0	0	0
	재무활동으로인한현금유입액	0	0	0	0
	기초의현금	813,804,209	711,704,209	102,100,000	34.7
	<b>합계(C)</b>	<b>2,343,604,209</b>	<b>2,914,904,209</b>	<b>-571,300,000</b>	<b>100</b>
지출	산학협력비현금유출액	1,030,000,000	554,000,000	476,000,000	44.0
	지원금사업비현금유출액	350,000,000	1,423,000,000	-1,073,000,000	14.9
	간접비사업비현금유출액	148,600,000	124,000,000	24,600,000	6.4
	일반관리비현금유출액	0	0	0	0
	운영외비용현금유출액	700,000	100,000	600,000	0
	학교회계전출금현금유출액	0	0	0	0
	투자활동으로인한현금유출액	500,000	0	500,000	0
	재무활동으로인한현금유출액	0	0	0	0
	기말의현금	813,804,209	813,804,209	0	34.7
<b>합계(C)</b>	<b>2,343,604,209</b>	<b>2,914,904,209</b>	<b>-571,300,000</b>	<b>100</b>	

2. 요약표(현금예산서 별첨)

(단위:원)

과목	제20(당기)	제19(전기)	증감
<b>I. 현금 유입액</b>	<b>1,529,800,000</b>	<b>2,203,200,000</b>	<b>-673,400,000</b>
<b>1. 운영활동으로 인한 현금유입액</b>	<b>1,529,800,000</b>	<b>2,203,200,000</b>	<b>-673,400,000</b>
1) 산학협력수익 현금유입액	1,030,000,000	578,000,000	452,000,000
2) 지원금수익 현금유입액	350,000,000	1,519,000,000	-1,169,000,000
3) 간접비수익 현금유입액	84,500,000	90,000,000	-5,500,000
4) 전입 및 기부금수익 현금유입액	0	0	0
5) 운영외수익 현금유입액	65,300,000	16,200,000	49,100,000
<b>2. 투자활동으로 인한 현금유입액</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. 재무활동으로 인한 현금유입액</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. 현금 유출액</b>	<b>1,529,800,000</b>	<b>2,101,100,000</b>	<b>-571,300,000</b>
<b>1. 운영활동으로 인한 현금유출액</b>	<b>1,529,300,000</b>	<b>2,101,100,000</b>	<b>-571,800,000</b>
1) 산학협력비 현금유출액	1,030,000,000	554,000,000	476,000,000
2) 지원금 사업비 현금유출액	350,000,000	1,423,000,000	-1,073,000,000
3) 간접비 사업비 현금유출액	148,600,000	124,000,000	24,600,000
4) 일반관리비 현금유출액	0	0	0
5) 운영외비용 현금유출액	700,000	100,000	600,000
6) 학교회계 전출금 현금유출액	0	0	0
<b>2. 투자활동으로 인한 현금유출액</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>
<b>3. 재무활동으로 인한 현금유출액</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>현금의 증감(유입-유출)</b>	<b>0</b>	<b>102,100,000</b>	<b>-102,100,000</b>
<b>III. 예비비</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. 기초의 현금</b>	<b>813,804,209</b>	<b>711,704,209</b>	<b>102,100,000</b>
<b>V. 기말의 현금</b>	<b>813,804,209</b>	<b>813,804,209</b>	<b>0</b>

□ 김정곤 위원장이 산학협력단 회계처리규칙 제6조에 의거 2024회계연도 현금예산(안)에 대한 심의를 요청하고 세부내용을 설명함.

가. 2024회계연도 예산액은 정확한 수입규모를 예측하기 어려우나 실현가능성과 신뢰성을 보다 높이기 위하여 전년도 수입예산을 기준으로 산학협력수익 45,200만원 증액, 지원금수익 116,900만원 감액, 간접비수익 550만원 감액, 운영외수익 4,910만원 증액하여 수입예산 총액을 전년 예산액보다 57,130만원 감액하여 234,360만원으로 편성함.

나. 산학협력수익 중 교육운영수익은 '베이비부머 행복캠퍼스', '학교관리자현장연수(제주)프로그램', '삼성꿈장학재단 사업'이 진행될 예정으로 증액함.

지원금수익은 '경기남부도박문제예방치유센터 위탁운영 사업'이 2023년 12월 31일자로 계약해지, '한국과학창의재단 방학중 SW·AI 교육캠프운영(디지털새싹)'이 2023년 3월 31일로 종료됨에 따라 감액하였음.

다. 지출예산은 전년도 지출예산을 기준으로 산학협력비 47,600만원 증액, 지원금사업비 107,300만원 감액, 간접비사업비 2,460만원 증액하여 지출 예산총액 전년 예산액보다 57,130만원 감액하여 234,360만원으로 현금예산을 편성함.

라. '베이비부머 행복캠퍼스' 사업비가 37,050만원, '학교관리자현장연수(제주)프로그램'이 30,000만원으로 예상되어 지출예산이 크게 증액 되었으며, 산학협력단 자체직원 운영으로 간접비의 인건비와 기관공통비용을 증액 편성함.

- 송인화 위원이 간접비가 없는 사업이 있는지 질의함.
- 김정곤 위원장이 '베이비부머 행복캠퍼스' 사업도 간접비가 없으며, 지역사회연계로 군포시와 진행하는 사업들 대부분 간접비가 없다고 설명함.
- 송인화 위원이 초, 중, 고등학교 교사를 대상으로 현장에 적용할 수 있는 프로그램을 개발·배포하는 사업을 산학협력단에서 추진해보면 좋을 것 같다는 의견을 말함.
- 장남경 위원이 현직 교사들의 민원이 많을 것이며, 주차문제, 강의실, 식당 등의 협조가 잘 이루어진다면 초, 중, 고등학교 교사를 대상으로 하는 사업은 가능할 것으로 보인다고 말함.
- 김정곤 위원장이 한세대학교 산학협력단의 현재 규모로는 프로그램 개발 및 진행에 어려움이 따르며, 본교의 여러 부서에서 적극적인 협조가 있고, 산학협력단의 체계가 좀 더 잘 구축된다면 추진해볼 수 있을 것이라고 설명함.
- 송인화 위원이 2024회계연도 현금예산(안) 내용에 동의한다고 말하고, 참석위원 모두 재청함.
- 김정곤 위원장이 2024회계연도 현금예산(안)이 의결되었음을 선포하고 이후 홈페이지에 공시, 한국사학진흥재단에 예산서를 제출하는 절차를 진행하겠다고 말함.

### [안건 3] 규정 개정(안)

- 김정곤 위원장이 규정에 대한 개정사유와 신규조문 대비표를 설명함.

#### 1. 산학협력단 운영규정

가. 개정사유 : 경기도와 군포시의 「2024 베이비부머 행복캠퍼스 사업」을 수주하게 되어 산학협력단 하부에 조직을 추가하여 운용하고자 함

나. 신규조문대비표

현행	개정(안)
<p>제3조(조직) ① 산학협력단에 단장을 둔다. 단장은 총장이 임명하며, 산학협력단을 대표하고 제반업무를 총괄한다.</p> <p>② 산학협력단의 사업을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.</p> <p>③ 산학협력단의 업무를 통합 지원하기 위하여 산학협력팀을 둔다. 효율적인 업무 수행을 위하여 산학협력팀 내에서 연구지원전담직원, 검수전담직원을 별도로 지정할 수 있다.</p> <p>④ ~ ⑧ 생략</p> <p>⑨ 학교기업은 산하부서에 기획팀, 교육연구팀, 총무팀을 둘 수 있다.</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>제3조(조직) ① ~ ⑨ (현행과 같음)</p> <p>⑩ 산학협력단 하부조직으로 경기도 및 군포시와의 협약에 의한 '군포베이비부머행복캠퍼스'를 두고 이와 관련된 운영규정은 따로 정한다.</p>
	부칙
	제1조(시행일) 이 개정 규정은 2024년 2월 15일부터 시행한다.

2. 산학협력단 연구비관리규정 시행세칙

가. 개정사유 : 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」의 개정(2023.12.28.)에 따른 개정임

현행(2022.12.21.)	개정(2023.12.28.)
제25조(연구활동비 공통 사용기준) ④ 연구개발기관의 장은 해당 연구개발기관에 소속된 자만 참여하는 회의에 대하여는 회의비 중 식비를 계상하여서는 아니 된다. 다만, 정부출연기관의 기본사업에 대해서는 계상할 수 있다.	제25조(연구활동비 공통 사용기준) ④ 연구개발기관의 장은 회의비 중 식비를 계상하여서는 아니 된다. 다만, 해당 연구개발기관에 소속되지 않은 자가 참여하는 회의 중 사전에 내부결재가 완료된 회의에 대해서는 계상할 수 있다.

나. '정부R&D 제도혁신 방안' 후속 조치로써 회의비 중 식비를 꼭 필요한 경우로 제한하는 내용으로 사전 내부결재를 거치고, 외부 인원이 참석하는 회의만 식비 허용다. 제도 정착과정에서 내용 인지 부족으로 인한 불인정 사례를 최소화하기 위해 2024.4.1.까지 규정 적용 유예

라. 신규조문대비표

현행	개정(안)
<p>제11조(연구과제추진비) ③ 회의비는 연구수행과 관련하여 내부 및 외부 연구인력간의 회의 개최 시 필요한 경비로 식비와 다과비 등을 포함하여 사용할 수 있으며, 지원기관이 정한 기준이 있는 경우 이에 따라 계상하되, 별도로 정한 기준이 없는 경우는 1인 3만원 이내로 실소요 경비를 집행하여야 하며, 회의 참석자의 서명이 날인된 회의록(회의목적, 회의내용, 회의 장소, 회의시간, 참석자 등 기재)과 카드매출전표를 제출한다.</p>	<p>제11조(연구과제추진비) ③ 산학협력단장은 국가연구개발 혁신법에서 정한 연구개발과제 연구비의 회의비 중 식비를 계상하여서는 아니된다. 다만, 해당 연구개발기관에 소속되지 않은 자가 참여하는 회의 중 사전에 내부결재가 완료된 회의에 대해서는 계상할 수 있다. 회의비 중 식비는 식비와 다과비 등을 포함하여 사용할 수 있으며, 지원기관이 정한 기준이 있는 경우 이에 따라 계상하되, 별도로 정한 기준이 없는 경우는 1인 3만원 이내에서 실소요 경비를 집행하여야 한다. 또한 과제책임자는 회의 참석자의 서명이 날인된 회의록(회의 목적, 일시, 장소, 내용, 참석자 등 기재)과 증빙(연구비카드 매출전표 등)을 같이 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사전 내부결재는 산학협력단의 자체규정에 따라 과제책임자가 내부 전자결재시스템(그룹웨어 또는 rERP를 통한 기안 또는 사용신청)을 통하여 승인을 득하는 것을 원칙으로 한다.</li> <li>2. 사전 내부결재는 '회의 시작 시점' 또는 '회의비 중 식비의 실제 사용시점(연구비카드 결제 시점 등) 중 늦은 시간까지는 완료되어야 한다.</li> <li>3. 회의 및 회의비 중 식비에 대한 증명자료는 사후에 과제책임자가 rERP를 사용하여 제출하고 승인받아야 한다.</li> <li>4. 사전 내부결재는 회의 목적, 일시, 장소, 내용, 참석자 수(또는 명단) 등의 내용이 포함되어야 하면 회의 예정일 5일 전에 제출하여야 한다(공휴일, 토요일, 일요일 제외한 근무일 기준).</li> <li>5. 회의 목적, 일시, 장소, 내용, 참석자 수(또는 명단) 등 사전 결재에 포함된 내용이 달라진 경우에는 사후에 제출하는 회의록에 변경내용을 반영하거나 사전 내부결재문서의 수정을 통해 변경내용과 사유를 증빙할 수 있어야 한다.</li> <li>6. 사전에 외부 참석자가 있는 것으로 결재되었더라도, 결재 내용과 달리 회의 당시에 외부 참석자가 참석하지 않았다면 회의비 중 식비를 사용할 수 없다.</li> <li>7. 단, 국가연구개발혁신법이 적용되지 아니하는 연구비에 대하여는 회의비 중 식비에 대한 사전 내부결재를 적용하지 아니한다.</li> </ol>
	<p style="text-align: center;">부칙</p> <p>제1조(시행일) 이 시행세칙은 2024년 4월 1일부터 시행한다.</p> <p>제2조(회의비 집행에 관한 적용례) 제11조 제3항에 대한 적용은 유예기간 이후 시행일(2024.4.1.) 현재 계속과 제에도 적용된다.</p>

김정곤 위원장이 개정 규정(안)에 대한 전문을 읽고, 개정사유 및 내용에 대한 세부설명을 한 후 위원들의 의견을 물음.

송인화 위원이 규정 개정(안)에 대해 동의, 장남경 위원이 재청함.

□ 김정곤 위원장이 규정 개정(안) 원안대로 의결되었음을 선포함.

□ 김정곤 위원장의 폐회선언으로 회의를 마침.


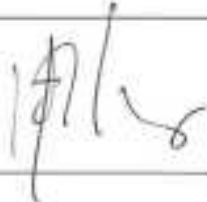


붙임 : 1. 위원 서명지 1부.  
2. 회의자료 1부. 끝.



(앞장에서 이어짐)

2024. 02. 15.(목)

제76차 산학협력단 운영위원회 회의내용을 확인하고 이에 서명함

구 분	보 직	성 명	서 명
위원장	산학협력단장	김 정 곤	
위 원	신학부장	신 문 철	
	인문·사회과학부장	홍 숙 영	
	간호복지학부장	권 경 자	
	IT학부장	김 정 곤	겸직
	디자인학부장	장 남 경	
	예술학부장	김 종 호	
	교양학부장	송 인 화	
	대학일자리본부장	장 남 경	겸직